



Avanade
Code of Business Ethics



Contents



01

La base para trabajar como un equipo



I. La base para trabajar como un equipo

II. Nuestros clientes pueden contar con nosotros para hacer lo correcto

III. Confiamos los unos en los otros para proteger los activos de Avanade

IV. Integridad financiera y documental, controles internos y elaboración de informes

V. Nos valoramos y apoyamos unos a otros

VI. Responsabilidad ambiental

VII. Formación y otros recursos

La base para trabajar como un equipo

Nuestros Values forman parte de quiénes somos y en qué creemos.

En Avanade, nos motiva nuestra Visión de hacer avanzar el mundo a través del poder de las personas y de Microsoft y nuestro Propósito de tener un impacto humano genuino. Nuestra cultura está impulsada por los Principios de Avanade - crear el futuro, inspirar grandeza y acelerar el impacto. Estos definen cómo trabajamos para que estemos mejor posicionados para tener éxito individual y colectivamente.

Nuestro Code of Business Ethics ayuda a darle vida a todo ello al guiar nuestras decisiones y comportamientos para que actuemos con integridad en todo momento, todos los días. Reflexionamos sobre estos conocimientos compartidos en nuestros Valores:

Creemos que todo el mundo cuenta

Tenemos pasión por la tecnología e innovamos con propósito

Buscamos la excelencia

El Avanade Code of Business Ethics, o “CoBE”, describe la forma en que podemos poner en práctica nuestros Values.

Partiendo de esta base, el CoBE de Avanade establece normas de conducta específicas que son compatibles con nuestras políticas y prácticas, además de resultar esenciales para cumplir nuestras obligaciones legales y normativas.

El CoBE incluye referencias a las políticas de Avanade, que ofrecen instrucciones detalladas y actualizadas en materia ética, legal y normativa.

El CoBE no incluye todas las políticas de Avanade, pero destaca y refuerza las áreas clave de la conducta ética y legal y del comportamiento personal que son fundamentales para nuestras actividades empresariales y esenciales para nosotros como miembros de un equipo único de Avanade.

El CoBE se aplica a todas las personas de Avanade y en todos los lugares en los que tenemos actividad empresarial

Partiendo de esta base, el CoBE de Avanade establece normas de conducta específicas que son compatibles con nuestras políticas y prácticas, además de resultar esenciales para cumplir nuestras obligaciones legales y normativas.

El CoBE incluye referencias a las políticas de Avanade, que ofrecen instrucciones detalladas y actualizadas en materia ética, legal y normativa.

I. La base para trabajar como un equipo

II. Nuestros clientes pueden contar con nosotros para hacer lo correcto

III. Confiamos los unos en los otros para proteger los activos de Avanade

IV. Integridad financiera y documental, controles internos y elaboración de informes

V. Nos valoramos y apoyamos unos a otros

VI. Responsabilidad ambiental

VII. Formación y otros recursos

El CoBE no incluye todas las políticas de Avanade, pero destaca y refuerza las áreas clave de la conducta ética y legal y del comportamiento personal que son fundamentales para nuestras actividades empresariales y esenciales para nosotros como miembros de un equipo único de Avanade.

El CoBE se aplica a todas las personas de Avanade y en todos los lugares en los que tenemos actividad empresarial

El CoBE se aplica a todos los directivos, miembros del Consejo de Administración, empleados y contratistas de Avanade, incluidos los intermediarios empresariales. El General Counsel y el CEO de Avanade, , son los únicos que tienen autoridad para eximir del cumplimiento de las obligaciones del CoBE. En el caso de un miembro del Consejo de Administración o del Comité Ejecutivo, solo nuestro Consejo de Administración tiene la facultad de eximir del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el CoBE.

Todos compartimos la responsabilidad de aplicar los principios del CoBE en todas las decisiones que tomemos relacionadas con nuestra gente, nuestros clientes y Avanade. Cumplimos con todas las leyes en nuestras relaciones comerciales, ya sea con empleados, clientes, distribuidores, proveedores, intermediarios empresariales o cualquier otra persona.

Dada nuestra enorme diversidad, en Avanade disfrutamos trabajando en cualquier lugar del mundo y en diferentes culturas nacionales y regionales. Dondequiera que estemos, mantenemos nuestro compromiso con nuestros Values y no infringimos la legislación ni nuestras políticas con el fin de adaptarnos a las costumbres comerciales locales. Además, no pedimos a nadie que haga lo que a nosotros nos está prohibido.

Cumplir y respetar el CoBE es responsabilidad de todos

En Avanade, todos y cada uno de nosotros contamos en lo que respecta al CoBE. Como equipo, dependemos unos de otros para comprenderlo y respetarlo. El error de un solo individuo puede tener consecuencias para todos nosotros.

Certificamos el cumplimiento del CoBE cuando presentamos nuestros informes de tiempo, y también periódicamente cuando así se solicita. Podemos garantizar que no tenemos ningún conflicto de intereses ni conocemos ninguna violación del CoBE. Denunciamos cualquier infracción del CoBE o las políticas, comportamientos poco éticos y actividades fraudulentas o delictivas de las que tengamos conocimiento.

Avanade puede solicitar a los miembros del Consejo de Administración, y a cualquier empresa que tenga un compromiso con Avanade, que certifique su conformidad con el CoBE, además de diversas políticas específicas.

Permanece atento a posibles incumplimientos del CoBE. El Ethics and Compliance Team de Avanade puede responder a cualquier pregunta que pueda surgirte sobre el CoBE. Te animamos a hacer preguntas y corroborar las decisiones tomadas.

¿Cómo se denuncia una infracción del CoBE?

Plantea tus inquietudes o preguntas a través de los conductos de comunicación habituales. Puedes empezar hablando con tu asesor de carrera, o representante de Recursos Humanos, ya que ellos serán probablemente tu vínculo más próximo con la situación. Si no te sientes cómodo hablando con ellos, ponte en contacto con el siguiente nivel jerárquico, con tu asesor de carrera, un Líder de Avanade o con cualquier miembro del Avanade Legal Group.

I. La base para trabajar como un equipo

II. Nuestros clientes pueden contar con nosotros para hacer lo correcto

III. Confiamos los unos en los otros para proteger los activos de Avanade

IV. Integridad financiera y documental, controles internos y elaboración de informes

V. Nos valoramos y apoyamos unos a otros

VI. Responsabilidad ambiental

VII. Formación y otros recursos

Si prefieres no recurrir directamente a ninguno de estos canales y quieres denunciar una posible infracción del CoBE o presentar una reclamación de buena fe sobre asuntos financieros de Avanade, prácticas contables, controles de contabilidad internos, asuntos relacionados con auditoría, corrupción o fraude, u otros asuntos serios en los que el interés vital de Avanade o la integridad física o moral de nuestra gente esté en juego, puedes utilizar la Avanade Business Ethics Helpline, donde podrás reportar tus inquietudes vía web u obtener un número telefónico específico para tu país, para hablar con un agente, disponible las 24 hs. del día, los siete días de la semana.

Puedes mantener el anonimato, pero te recomendamos que comuniques tus datos de contacto ya que Avanade puede requerir o solicitar información adicional para resolver algunos casos. El alcance del informe y/o el requisito de anonimato de la Avanade Business Ethics Helpline pueden estar limitados en algunos países, como se describe en el sitio web de la Avanade Business Ethics Helpline.

Si recibes una carta anónima u otro tipo de denuncia por una conducta que podría infringir el CoBE, notifica inmediatamente esta información a un miembro del Avanade Legal Group. No investigues personalmente estas denuncias ni informes a nadie, excepto a los miembros del Avanade Legal Group.

 [Avanade Business Ethics Helpline](#)

El Avanade Legal Group hace un seguimiento de las posibles violaciones del CoBE

Si el Avanade Legal Group determina que un problema constituye una posible infracción del CoBE, se iniciará una investigación. El Avanade Legal Group, con la colaboración del equipo de Accenture Corporate Investigations si es necesario, es el principal responsable de investigar posibles violaciones del CoBE y las políticas de Avanade.

Aunque varían en función de las circunstancias, las investigaciones implican por lo general una revisión de comunicaciones y documentos relevantes, entrevistas con el personal implicado, un análisis de la situación legal

y, en ocasiones, recomendaciones acerca de acciones disciplinarias o medidas correctivas adecuadas para cada caso. Es posible que también sea necesario informar al grupo de liderazgo senior o a la Junta Directiva de Avanade si las investigaciones alcanzan un determinado umbral de importancia.

 [Policy 1000AVA: Speaking Up and Prohibition Against Retaliation](#)

Acción disciplinaria y posible despido para infractores del CoBE

Cualquier empleado que infrinja parte de este CoBE o cualquier política o procedimiento subyacente, o que presente una declaración falsa o un informe engañoso de mala fe en la Business Ethics Helpline, puede ser objeto de medidas disciplinarias con posibilidad incluso de despido. Además, Avanade puede tener obligaciones legales o de otro tipo que le exijan informar de las infracciones cometidas a las autoridades competentes, ya que algunas infracciones del CoBE, de las políticas o de los procedimientos pueden infringir también la legislación local.

No hay represalias por plantear inquietudes

Avanade no tolerará represalias contra ningún empleado que, con honestidad y buena fe, plantee una cuestión o preocupación o informe sobre presuntas conductas inadecuadas relacionadas con la actividad empresarial de Avanade o con la conducta de sus directivos, empleados, clientes, proveedores, intermediarios empresariales o subcontratistas. Cualquier persona que tome represalias infringirá la política de Avanade y estará sujeta a sanciones disciplinarias, que pueden conllevar incluso el despido.

 [Policy 1000AVA: Speaking Up and Prohibition Against Retaliation](#)

02

**Nuestros clientes pueden
contar con nosotros para
hacer lo correcto**

I. La base para trabajar como un equipo

II. Nuestros clientes pueden contar con nosotros para hacer lo correcto

III. Confiamos los unos en los otros para proteger los activos de Avanade

IV. Integridad financiera y documental, controles internos y elaboración de informes

V. Nos valoramos y apoyamos unos a otros

VI. Responsabilidad ambiental

VII. Formación y otros recursos

Nuestros clientes pueden contar con nosotros para hacer lo correcto

Actuamos contra la corrupción

Avanade está en contra de cualquier forma de corrupción. Eso incluye el soborno, que ya está prohibido por las leyes de casi todos los países del mundo, pero también una serie más amplia de actividades prohibidas por la U.S. Foreign Corrupt Practices Act y la U.K. Bribery Act. Cumplimos estas leyes y las leyes anticorrupción locales dondequiera que tengamos actividad empresarial.

Nuestros estándares pueden ser más exigentes que algunas costumbres locales o que las prácticas empresariales de otras compañías. En cualquier caso, Avanade no tolerará ninguna conducta ilegal o cuestionable aunque sea habitual en algunos de nuestros competidores.

Ningún empleado ni representante de Avanade sufrirá represalias por negarse a pagar o aceptar un soborno o una comisión ilícita, aunque ello suponga la pérdida de un negocio para Avanade. Mantente alerta ante cualquier indicio de sospecha. Avisa inmediatamente al Avanade Legal Group si tienes dudas sobre cualquier acuerdo con clientes, empresas intermediarias u otros socios de negocios. Prestar atención y detectar problemas con rapidez puede ser fundamental para impedir comportamientos que dañen a Avanade o a sus clientes.

No permitimos los sobornos y mantenemos un control estricto de los regalos y el ocio

Sean o no un soborno, nos negamos a hacer o aceptar pagos que puedan resultar cuestionables. No ofrecemos ni damos nada de valor para obtener nuevas oportunidades de negocio, mantener negocios existentes, acelerar acciones gubernamentales o conseguir una ventaja inapropiada. No nos dejamos engañar por la práctica ilegítima que consiste en ocultar sobornos y otras actividades prohibidas haciéndolas pasar por pagos legítimos, como comisiones, honorarios de consultoría o donaciones de caridad. Tampoco intentamos eludir estas prohibiciones recurriendo a terceros para que lo hagan en nuestro nombre.

No regalamos dinero en efectivo ni equivalentes a ningún cliente actual, anterior o potencial sin la previa autorización por escrito del Accenture Compliance Team. Nunca aceptamos regalos de dinero en efectivo o equivalentes de proveedores actuales, anteriores o potenciales, ni directamente ni a través de ningún familiar ni de ninguna otra persona. Entre los equivalentes de efectivo se incluyen cheques, tarjetas regalo, cupones, dietas, giros postales, acciones y valores.

Además de no aceptar regalos de dinero en efectivo o equivalentes:

No aceptamos préstamos de clientes, proveedores o distribuidores que no sean préstamos convencionales a precios de mercado de las instituciones crediticias.

No aceptamos ofertas de libre uso de bienes personales, como un apartamento en un complejo de esquí, una propiedad a tiempo compartido, etc.

No permitimos que distribuidores o proveedores efectúen pagos a terceros en nuestro nombre, como préstamos hipotecarios, matrículas, pagos con tarjeta de crédito, etc.

I. La base para trabajar como un equipo

II. Nuestros clientes pueden contar con nosotros para hacer lo correcto

III. Confiamos los unos en los otros para proteger los activos de Avanade

IV. Integridad financiera y documental, controles internos y elaboración de informes

V. Nos valoramos y apoyamos unos a otros

VI. Responsabilidad ambiental

VII. Formación y otros recursos

Regalos para/de clientes y proveedores actuales, anteriores o potenciales

Los regalos y las actividades de ocio deben cumplir los cinco Gifts and Entertainment Criteria especificados en la Política 150AVA. Esto significa que:

- Un regalo o una actividad de ocio debe servir a un buen fin, y no estar concebido para garantizar una ventaja inapropiada o influir de forma inapropiada en el destinatario.
- La legislación aplicable debe permitir el regalo o la actividad de ocio.
- Las políticas de Avanade deben permitir el regalo o la actividad de ocio.
- Las políticas del destinatario y cualquier posible acuerdo entre Avanade y la empresa del destinatario deben permitir el regalo o la actividad de ocio.
- El regalo o la actividad de ocio debe ser razonable en valor y adecuado según las circunstancias.

Nunca ofrezcas ni aceptes regalos u ocio sin comprobar primero que se cumple el procedimiento de aprobación de Avanade.



Policy 150AVA: Gifts, Meals, Entertainment and Travel

ventos y programas de marketing

Ocasionalmente, y con la debida aprobación, Sales y Marketing pueden organizar reuniones de negocios en diversos eventos o patrocinar eventos empresariales y de ocio. Seguimos las disposiciones de la Política 150 de Avanade y el procedimiento asociado a la hora de decidir si debemos invitar a un cliente al evento. Respetamos las leyes locales y las restricciones impuestas por las políticas de nuestros clientes y sus acuerdos con nosotros.

Entendemos las restricciones que hay que tener en cuenta cuando el cliente es un funcionario público (o un empleado de una empresa pública).



Policy 150AVA: Gifts, Meals, Entertainment and Travel

Regalos entre empleados

Estamos autorizados a darnos regalos entre nosotros, pero hay que usar el sentido común. Nunca debemos tratar de influir ni mostrar favoritismo al hacer un regalo. En general, los regalos deben tener un valor nominal y nadie puede sentirse obligado a contribuir a los gastos de un regalo.

A menudo nos gusta reconocer los logros de otros miembros de Avanade con un regalo o una gratificación especial, cumpliendo siempre los requisitos fiscales aplicables.

En ocasiones, Avanade organiza rifas, competiciones, concursos y actividades similares en las que los empleados reciben premios. Estas actividades deben ser autorizadas por anticipado.

Rifas y premios

Por lo general, las rifas y los premios que son parte de la actividad de la empresa no se consideran regalos. Sin embargo, necesitarás la aprobación del Avanade Legal Group o del Avanade Ethics and Compliance Team antes de aceptar los premios.

Extremamos la precaución en las relaciones con clientes gubernamentales y funcionarios de la administración pública

Avanade desaconseja hacer regalos o invitaciones a funcionarios públicos (incluidos los empleados de empresas públicas, así como sus familiares o invitados) o invitarlos a asistir a eventos patrocinados por Avanade.

I. La base para trabajar como un equipo

II. Nuestros clientes pueden contar con nosotros para hacer lo correcto

III. Confiamos los unos en los otros para proteger los activos de Avanade

IV. Integridad financiera y documental, controles internos y elaboración de informes

V. Nos valoramos y apoyamos unos a otros

VI. Responsabilidad ambiental

VII. Formación y otros recursos

Comprueba el proceso de aprobación de Avanade en la Política 150AVA y utiliza la Gifts and Entertainment Tool antes de ofrecer regalos u ocio a algún funcionario público. Pregunta al Avanade Legal Group o al Accenture Compliance Team y consulta la Política 1221AVA si necesitas más información sobre las relaciones con funcionarios públicos.

 Policy 150AVA: Gifts, Meals, Entertainment and Travel

 Policy 1221AVA: Contacts with Public Officials

 Gifts and Entertainment Tool

Intermediarios de empresas

Únicamente recurrimos a intermediarios comerciales cualificados para que nos ayuden a vender y ofrecer nuestros servicios, y solo después de que hayan pasado los debidos procedimientos de aprobación y diligencia. Exigimos que todos los intermediarios comerciales cumplan nuestros procedimientos y políticas anticorrupción.

 Policy 1327AVA: Business Intermediaries

Estamos alerta contra el blanqueo de capitales

El blanqueo de capitales consiste en ocultar fondos ilícitos o hacerlos pasar por legítimos, canalizándolos a través de actividades empresariales legítimas. Las leyes contra el blanqueo de capitales de Estados Unidos nos prohíben participar en transacciones que impliquen fondos provenientes de actividades ilícitas, incluidas las transacciones destinadas a favorecer u ocultar actividades ilegales.

Las personas que participan en actividades delictivas

(como el tráfico de drogas, la corrupción o actividades terroristas) pueden contratar los servicios de Avanade para tratar de blanquear sus fondos.

Solo trabajamos con personas y empresas de buena reputación que se dedican a actividades empresariales legítimas y con fondos procedentes de fuentes legítimas. Avanade no aceptará fondos si sabe que proceden de actividades ilegales.

Aplicamos la diligencia debida con todos los nuevos clientes para estar seguros del carácter y la integridad de nuestros socios de negocio.

 Policy 0151: Preventing Money Laundering and Terrorist Financing

Compromisos de los clientes

Antes de establecer nuevos compromisos, aplicamos la diligencia debida. Esto incluye una investigación sobre el carácter y la integridad de cualquier nuevo cliente potencial.

Seguimos la Política 0110AVA de Avanade, en la que se establecen las aprobaciones y los exámenes internos necesarios antes de aceptar un nuevo cliente o proyecto de trabajo.

 Policy 0110AVA: Contracting General

Controles comerciales y otros controles relacionados con la seguridad nacional

Los controles comerciales regulan y, en ocasiones, limitan nuestras relaciones con ciertos países, organizaciones y personas. Estos controles están pensados para proteger la seguridad nacional y otros intereses importantes.

I. La base para trabajar como un equipo

II. Nuestros clientes pueden contar con nosotros para hacer lo correcto

III. Confiamos los unos en los otros para proteger los activos de Avanade

IV. Integridad financiera y documental, controles internos y elaboración de informes

V. Nos valoramos y apoyamos unos a otros

VI. Responsabilidad ambiental

VII. Formación y otros recursos

Un gobierno puede imponer controles comerciales para prohibir que una empresa trabaje con países que apoyan el terrorismo o el tráfico internacional de drogas, que intentan desarrollar o adquirir armas de destrucción masiva, o que violan los derechos humanos. Los controles comerciales pueden evitar que esos países, grupos terroristas u otras partes hostiles tengan acceso a tecnología, incluidos software y conocimientos, y puedan utilizarla para fines ilegítimos. La normativa no se aplica solo al envío físico de productos de un país a otro, sino también a (i) transferencias electrónicas transfronterizas de software y tecnología (información técnica) por cualquier medio, incluyendo correo electrónico o acceso a Internet, y (ii) la prestación de servicios o la transferencia de software o tecnología entre ciudadanos o residentes legales permanentes de dos o más países, aunque la actividad tenga lugar dentro de las fronteras de un país (por ejemplo, el intercambio en persona de información técnica entre un ciudadano de Estados Unidos y un ciudadano chino en los Estados Unidos se considera una exportación de Estados Unidos a China). Los controles comerciales limitan también los servicios transfronterizos de consultoría a clientes de la industria aeroespacial o de defensa.

La Política 1254AVA de Avanade describe controles comerciales en función de dónde desempeñemos nuestra actividad, con quién lo hagamos y qué productos o servicios estén incluidos. También explica cuándo hay que usar la Export Compliance and Tracking Tool (ECATT) para contribuir a la protección de Avanade y la seguridad nacional.

 [Policy 1254AVA: Restrictions on Doing Business with Certain Countries, Organizations and Individuals \(Trade Controls\)](#)

 [Export Compliance and Tracking Tool \(ECATT\)](#)

Protegemos la información confidencial propia, de nuestras sociedades matrices y de nuestros clientes

Tenemos la responsabilidad de actuar de manera apropiada y adoptar medidas de seguridad para proteger nuestra información confidencial (así como la de nuestras sociedades matrices, Accenture y Microsoft, y la de nuestros clientes) contra la divulgación, el acceso y el uso inadecuados. También tomamos medidas para proteger la información confidencial de terceros que no sean nuestros clientes, como proveedores y socios de negocio.

La Política 069AVA de Avanade especifica nuestras obligaciones para proteger la información confidencial. El término información confidencial hace referencia a cualquier información que no es de dominio público y que una empresa o persona genera, recopila o utiliza en relación con sus negocios, actividades de investigación y desarrollo, personal, clientes u otros socios empresariales. En caso de duda sobre si una información debe ser tratada como confidencial o no, la trataremos como si lo fuera.

Únicamente podemos revelar información confidencial si tenemos la autoridad necesaria para hacerlo, y solo a personas que deban conocerla por una razón comercial legítima. Debemos adoptar las medidas adecuadas para prevenir la divulgación no autorizada de información confidencial, incluyendo un cumplimiento estricto de las políticas de Avanade sobre seguridad de la información, las políticas de comunicación y los acuerdos con clientes sobre uso y divulgación de la información. Siempre estamos obligados a proteger la información confidencial, con independencia de que estemos trabajando en una oficina de Avanade, en las instalaciones del cliente, en otros centros o en casa.

I. La base para trabajar como un equipo

II. Nuestros clientes pueden contar con nosotros para hacer lo correcto

III. Confiamos los unos en los otros para proteger los activos de Avanade

IV. Integridad financiera y documental, controles internos y elaboración de informes

V. Nos valoramos y apoyamos unos a otros

VI. Responsabilidad ambiental

VII. Formación y otros recursos

No reveles información confidencial por imperativo legal sin antes recibir la aprobación y opinión del Avanade Legal Group.

Nunca utilices la información confidencial de Avanade, sus sociedades matrices, nuestros clientes o terceros para tu beneficio o ventaja personal.

Nunca compartas información financiera de Avanade con terceros, a menos que:

- La información ya se haya hecho pública.
- El Chief Financial Officer de Avanade haya dado su autorización previa y expresa por escrito a la divulgación.



Policy 0069AVA: Confidentiality

Reconocemos y evitamos el tráfico de información privilegiada

Todos los empleados de Avanade pueden llegar a poseer información acerca de Avanade, Accenture, Microsoft, un cliente o un tercero que constituya información material, es decir, información que un inversor razonable consideraría importante a la hora de decidir si comprar, mantener o vender los valores de esas empresas.

Cuando la información material no es de dominio público, nos referimos a ella como “información privilegiada” y no podemos divulgarla ni utilizarla para comprar o vender valores. No uses información privilegiada para recomendar a otras personas (incluidos tus familiares, amigos o compañeros) que compren o vendan valores. Tampoco debes hacer “sugerencias”, ya sean detalladas o comentarios generales, basadas en información privilegiada.

En caso de duda, no compres ni vendas valores de empresas de las que tengamos información privilegiada ni hables con otros acerca de esa información.

La Política 1216AVA establece directrices detalladas sobre cómo reconocer y evitar operaciones de compraventa de títulos con información privilegiada.



Policy 1216AVA: Insider Trading – Buying and Selling Securities

Competimos con dureza y equidad

Agradecemos la competencia. Tenemos confianza en nuestra capacidad para ganar y creemos que la competencia nos hace aún mejores: agudiza nuestra atención, aumenta nuestro sentido de la disciplina y nos motiva para seguir innovando. En último término, la competencia beneficia a nuestros clientes y al mercado. No participamos en ninguna actividad que pueda limitar la competencia.

No puede haber auténtica competencia si no hay igualdad de condiciones. Como establece la Política 1322AVA de Avanade, competimos de forma justa y legítima y esperamos que nuestros competidores hagan lo mismo. Nos guiamos por todas las leyes y normativas que fomentan una competencia justa y abierta entre empresas, incluidas las leyes antimonopolio de Estados Unidos, las leyes de competencia de la Unión Europea y leyes similares de otros países.

Asegúrate de que entiendes las reglas sobre las comunicaciones con los competidores antes de entablar relaciones con alguno de ellos, y consulta al Avanade Legal Group en caso de duda. Por muy inofensiva que pueda parecer una comunicación (incluidas las mesas redondas con clientes o las reuniones de asociaciones profesionales), cualquier contacto con un competidor puede servir de base para una acusación de conducta contra de la competencia. Nuestros clientes se enfrentan a riesgos similares, por lo que debemos extremar la precaución si trabajamos con múltiples clientes en un sector concreto o cuando organizamos mesas redondas para algún sector. En ningún caso puede parecer que ayudamos a los clientes a transmitirse información confidencial o a adoptar acciones concertadas.

I. La base para trabajar como un equipo

II. Nuestros clientes pueden contar con nosotros para hacer lo correcto

III. Confiamos los unos en los otros para proteger los activos de Avanade

IV. Integridad financiera y documental, controles internos y elaboración de informes

V. Nos valoramos y apoyamos unos a otros

VI. Responsabilidad ambiental

VII. Formación y otros recursos



Consulta al Avanade Legal Group antes de:

- Organizar una mesa redonda con clientes o unirse a una asociación profesional en nombre o representación de Avanade.
- Alcanzar acuerdos, comunicar o intercambiar información con un competidor.
- Suscribir acuerdos de alianza, colaboración, oferta conjunta o suministro en los que también participe un competidor.
- Vincular o combinar dos productos o servicios de forma que el cliente no pueda adquirirlos por separado.
- Suscribir acuerdos (incluidos los de licencia, alianza y marketing) que contengan cláusulas de exclusividad.
- Iniciar un proyecto que pueda exigir contactos con entidades rivales, incluidos los competidores de un cliente.

Comprender a nuestros competidores y lo que están haciendo es un componente fundamental de nuestra capacidad para competir con ellos. Sin embargo, la forma en que obtenemos la información es importante desde el punto de vista legal y de nuestra noción de comercio justo. En concreto, (i) no obtenemos información sobre un competidor mediante el uso de ningún medio ilegal o poco ético, como fraude, engaño, robo, espionaje, soborno o peticiones a los empleados, proveedores o clientes de un competidor, (ii) no pedimos a los demás que obtengan información sobre la competencia de forma ilegal o poco ética, y (iii) no solicitamos información confidencial a antiguos empleados de un competidor. La obtención o el uso indebidos de información sobre la competencia, independientemente de su relevancia, podrían conllevar responsabilidad civil y penal para ti y para Avanade. En caso de duda, consulta a los grupos de Sales o Marketing, que saben cómo obtener información de la manera adecuada.

 Policy 1322AVA: Interactions with Competitors

 Policy 1463AVA: Trade Association Membership

03

Confiamos los unos en los otros para proteger los activos de Avanade



I. La base para trabajar como un equipo

II. Nuestros clientes pueden contar con nosotros para hacer lo correcto

III. Confiamos los unos en los otros para proteger los activos de Avanade

IV. Integridad financiera y documental, controles internos y elaboración de informes

V. Nos valoramos y apoyamos unos a otros

VI. Responsabilidad ambiental

VII. Formación y otros recursos

Confiamos los unos en los otros para proteger los activos de Avanade

Tenemos que proteger los activos de nuestra empresa para que siga creciendo

Los activos principales de Avanade nos diferencian de nuestros competidores en el mercado y sientan las bases para los servicios que ofrecemos en la actualidad, así como para los que desarrollamos de cara al futuro. Incluyen aspectos que tal vez nunca hayas considerado como activos: nuestro personal, nuestra marca y reputación y nuestra propiedad intelectual, incluidos métodos, conocimientos y software. Todos nosotros tenemos la obligación de salvaguardar, proteger y enriquecer los activos de Avanade y utilizarlos únicamente con fines comerciales legítimos.

Nuestro comportamiento personal da vida a nuestros valores

Nuestro personal es nuestro activo más valioso.

Como empresa de servicios, podríamos decir que nuestro personal es una gran parte de nuestra marca. Esto significa que el comportamiento, las palabras y las acciones de cada uno de nosotros contribuyen al buen nombre, a la identidad de marca, al posicionamiento de marca y a la personalidad de Avanade como empresa. Nuestro comportamiento y nuestras decisiones individuales, así como las decisiones que tomamos como empresa, hacen que nuestra marca avance de forma constante en todo el mundo.

La conducta profesional es una parte integral de la imagen y el impacto de Avanade como empresa. Nuestra conducta contribuye a mejorar la reputación y el prestigio de Avanade. Representamos a Avanade y siempre actuamos con profesionalidad, ya sea en el trabajo, en viajes de negocios, en cursos de formación o en eventos sociales con colegas o clientes. Nuestro comportamiento en esas situaciones se refleja en Avanade.

Usamos los medios de comunicación sociales de forma responsable y profesional

Utiliza de forma responsable los medios sociales como blogs, redes sociales, wikis, videos de uso compartido y sitios de comunidades. Protege en todo momento la información confidencial y la propiedad intelectual de la empresa.

Comunícate de forma respetuosa y profesional y nunca publiques contenidos que sean abusivos, malintencionados, obscenos, amenazadores o intimidantes, o que contengan menosprecios étnicos, religiosos, de género o de cualquier otro tipo en un mensaje relacionado con Accenture, nuestra empresa, nuestros clientes, nuestros asociados o nuestra gente, incluidos empleados, contratistas, agentes o cualquier otra persona con la que trabajemos. Sigue las políticas aplicables de Avanade: Política 5002AVA, Medios de comunicación sociales; Política 1005AVA, Uso aceptable; Política 1431AVA, Gestión de datos; y Política 0069AVA, Confidencialidad.

I. La base para trabajar como un equipo

II. Nuestros clientes pueden contar con nosotros para hacer lo correcto

III. Confiamos los unos en los otros para proteger los activos de Avanade

IV. Integridad financiera y documental, controles internos y elaboración de informes

V. Nos valoramos y apoyamos unos a otros

VI. Responsabilidad ambiental

VII. Formación y otros recursos

Eres personalmente responsable del contenido que publiques en la red. Si publicas algo sobre Avanade, asegúrate de que los destinatarios sepan que eres un empleado de Avanade y que cualquier opinión que des es una opinión personal y no refleja necesariamente la opinión o posición de Avanade.

 Policy 5002AVA: Social Media

 Policy 1005AVA: Acceptable Use

 Policy 1431AVA: Data Management

 Policy 0069AVA: Confidentiality

El nombre y la marca de Avanade reflejan lo que somos para nuestros clientes y el mundo

El nombre y la identidad de marca de Avanade son activos potentes y de gran valor, en los que seguimos invirtiendo de forma sustancial. Transmiten al instante una impresión de lo que somos y nos diferencian de nuestros competidores. Debemos tratar el nombre y la marca de Avanade de forma coherente en todas nuestras actividades y transacciones.

Ninguna otra empresa tiene derecho a usar nuestro nombre y nuestra marca sin nuestra previa autorización por escrito. Nadie tiene derecho a dar este tipo de aprobación sin cumplir los requisitos de nuestras políticas de nombres y marcas. De igual modo, tampoco nosotros tenemos derecho a usar los nombres y marcas de otras empresas sin su autorización.

Evitamos los conflictos de intereses

En lo posible, debemos evitar provocar un conflicto de interés.

Se produce un conflicto de intereses cuando nuestros intereses privados interfieren o parecen interferir con los intereses de Avanade. Esto puede socavar nuestra integridad individual y, en determinadas circunstancias, puede incluso poner en peligro la competitividad de Avanade y su reputación.

Siempre debemos basar las decisiones empresariales en las necesidades de Avanade, en lugar de hacerlo en intereses personales, intereses de la familia o amigos, o en el deseo de obtener beneficios personales. No permitas que intereses, inversiones o actividades personales (como otro trabajo o intereses de los miembros de la familia) entren en conflicto con tu trabajo o con la forma en que damos servicio a nuestros clientes. Evita utilizar tiempo de trabajo o activos de Avanade para fines personales o actividades externas.

Nunca utilices tu posición, contactos o conocimientos de Avanade en beneficio personal. Las oportunidades de negocio relacionadas con la actividad empresarial de Avanade pertenecen a Avanade y son para el beneficio de la empresa y de todos sus empleados. Si descubres o creas una oportunidad de negocio aprovechando la propiedad, la información, las relaciones o la posición de Avanade, comunica esa oportunidad a la empresa en lugar de utilizarla en beneficio personal. Nunca uses información confidencial de Avanade en tu propio beneficio ni la facilites a ninguna persona fuera de la empresa.

I. La base para trabajar como un equipo

II. Nuestros clientes pueden contar con nosotros para hacer lo correcto

III. Confiamos los unos en los otros para proteger los activos de Avanade

IV. Integridad financiera y documental, controles internos y elaboración de informes

V. Nos valoramos y apoyamos unos a otros

VI. Responsabilidad ambiental

VII. Formación y otros recursos

No ofrezcas ni aceptes regalos ni invitaciones de ocio inapropiadas. Tampoco debes dar ni recibir nada de valor, ya sea de forma directa o indirecta, si eso crea un conflicto entre tus intereses personales y tus obligaciones profesionales o da la impresión de que existe tal conflicto.

Pedimos autorización antes de aceptar un cargo en el consejo de administración de una sociedad que cotice en bolsa o de una empresa privada con ánimo de lucro (salvo que sea una empresa familiar), o bien en el comité asesor de una organización pública. La Política 0032AVA ofrece orientación para ayudar a determinar si existe un conflicto de intereses prohibido.

Los siguientes ejemplos describen algunas situaciones fáciles de detectar que debemos evitar:

- Tú o un miembro directo de tu familia o de tu entorno tiene intereses financieros en una empresa que es cliente, proveedor, distribuidor o socio de Avanade.
- Tú o un miembro directo de tu familia o de tu entorno realiza trabajos para cualquier empresa que es cliente, proveedor, distribuidor o socio de Avanade.
- Tú te beneficias personalmente de las oportunidades que te llegan como resultado de tu trabajo en Avanade.
- Tienes un trabajo externo o intereses que interfieren con tu capacidad para realizar tu trabajo en Avanade.
- Contratas, supervisas, recomiendas o influyes de alguna manera en la decisión de contratar a alguien que es un miembro directo de tu familia o de tu entorno.

Valoramos la profesionalidad en todas las relaciones de nuestro lugar de trabajo e insistimos en la objetividad. Las relaciones familiares y personales en el lugar de trabajo exigen especial cautela para mantener esa objetividad. Si parece que estás favoreciendo a alguien con quien tienes una relación familiar o personal, podrías poner en peligro la profesionalidad del entorno de trabajo o debilitar la confianza de los empleados en ti o en Avanade. No permitas que estas relaciones influyan en tu objetividad, incluidas tus decisiones sobre evaluaciones de rendimiento, ascensos, evolución profesional o reparto de trabajos.

Evita establecer relaciones personales estrechas con las personas que supervisas, a las que informas o con las que interactúas como representante de Avanade, incluidos clientes, contratistas, proveedores y asociados. Si trabajas con alguien de tu familia o con alguien con quien tengas una relación personal cercana, pregúntate a ti mismo:

- ¿Ejerces o podrías ejercer influencia sobre la otra persona en el trabajo?
- ¿Os supervisáis o informáis el uno del otro?
- ¿Alguno de los dos debe dar su opinión sobre el rendimiento, el desarrollo profesional o cualquier otro asunto relacionado con la actividad del otro?

Si respondes “sí” a cualquiera de estas preguntas, ponte en contacto con tu representante de Human Resources. Es posible que alguno de vosotros tenga que cambiar de puesto, que sea necesario alterar la estructura de supervisión o, en el caso de una relación con proveedores, que haya que cambiar de cuenta.



Policy 0032AVA: Personal Conflicts of Interest

I. La base para trabajar como un equipo

II. Nuestros clientes pueden contar con nosotros para hacer lo correcto

III. Confiamos los unos en los otros para proteger los activos de Avanade

IV. Integridad financiera y documental, controles internos y elaboración de informes

V. Nos valoramos y apoyamos unos a otros

VI. Responsabilidad ambiental

VII. Formación y otros recursos

La propiedad intelectual de Avanade es la base de nuestro negocio

La propiedad intelectual nos ayuda a diferenciarnos de nuestros competidores y ser mejores que ellos. La propiedad intelectual de Avanade incluye todos los conocimientos, ideas e innovaciones que están protegidos por derechos de autor, secreto comercial y leyes de patentes. Incluye también los derechos o solicitudes de derechos en propiedad, bajo licencia o de otro tipo, así como todas las enmiendas, modificaciones y mejoras a los mismos; por ejemplo: patentes, marcas comerciales, derechos de autor, secretos comerciales, programas informáticos, código fuente y código objeto de software.

Todos tenemos que colaborar para ayudar a desarrollar y proteger la propiedad intelectual de Avanade. Entre otras cosas, esto implica trabajar para proteger los derechos de propiedad intelectual de Avanade en la máxima medida permitida en los contratos y en las leyes de patentes y copyright. Todo producto creado por los empleados de Avanade en el curso de su actividad laboral es propiedad exclusiva de Avanade. También respetamos los derechos de terceros sobre su propiedad intelectual.

 [Policy 0091AVA: Intellectual Property Protection](#)

Obligaciones en materia de empleo previo

Respetamos las obligaciones que los nuevos empleados de Avanade puedan tener hacia su empresa anterior, incluyendo las restricciones sobre el uso o divulgación de información confidencial y los compromisos de no competir con su empresa anterior o de no atraer a clientes o empleados de su empresa anterior.

Informa inmediatamente a tu asesor de carrera o al representante de Human Resources si crees que una actividad profesional puede entrar en conflicto con las obligaciones contraídas con tu empresa anterior.

Privacidad y seguridad de datos

La Política 0090AVA (Privacidad de datos), el programa de protección de datos de clientes (CDP) y la Política 1431AVA (Gestión de datos) de Avanade explican cómo protegemos los “datos personales” de empleados de Avanade, clientes y terceros. Mantenemos el compromiso de respetar y proteger los intereses legítimos de nuestro personal, nuestros clientes y terceros en lo que respecta a la privacidad de sus datos personales. También debemos proteger los datos personales contra divulgación, acceso y uso indebidos mediante comportamientos adecuados y medidas de seguridad. Muchos de los países donde opera Avanade tienen leyes y normativas que regulan el tratamiento de datos personales y que debemos cumplir.

 [Policy 0090AVA: Data Privacy](#)

 [Policy 1431AVA: Data Management and Retention](#)

 [Policy 5007: Global ITS Security](#)

04

Integridad financiera y documental, controles internos y elaboración de informes

I. La base para trabajar como un equipo

II. Nuestros clientes pueden contar con nosotros para hacer lo correcto

III. Confiamos los unos en los otros para proteger los activos de Avanade

IV. Integridad financiera y documental, controles internos y elaboración de informes

V. Nos valoramos y apoyamos unos a otros

VI. Responsabilidad ambiental

VII. Formación y otros recursos

Integridad financiera y documental, controles internos y elaboración de informes

Dejamos constancia e informamos con precisión, de manera equitativa y oportuna

Avanade prepara informes precisos, completos y oportunos de conformidad con los Generally Accepted Accounting Principles (“GAAP”). Como filial consolidada de Accenture, cumplimos con los controles financieros y contables internos a los que está obligada la empresa en virtud de la Ley Sarbanes-Oxley (“SOX”). Avanade también mantiene y presenta registros contables y financieros, así como informes elaborados a partir de estos registros, de conformidad con las leyes de los países donde mantenemos una entidad legal.

Estos registros e informes deben reflejar de manera precisa, equitativa y razonablemente detallada los activos, pasivos, ingresos y gastos de Avanade. Todas las transacciones deben registrarse con precisión utilizando el número de cargo apropiado y en el período contable adecuado. Además, todas las transacciones tienen que estar respaldadas por documentación precisa y razonablemente detallada.

Mantenemos el compromiso de proporcionar una información justa, exacta, oportuna y comprensible en los informes y documentos presentados a los órganos reguladores competentes, a nuestros accionistas y en otras comunicaciones públicas.

Bajo ninguna circunstancia debes describir transacciones de manera errónea en los libros y registros de Avanade. Nunca dejes ninguna transacción sin registrar.

Facturamos de forma precisa

Insistimos en la transparencia y precisión de nuestras facturas. Prepara siempre facturas precisas y concisas, basándote en la documentación correspondiente y en nuestra relación contractual con el cliente. No cometas errores en la especificación de tiempos ni en los importes de honorarios y costes.

Responsabilidad personal en los informes de tiempo y gastos

Cada empleado de Avanade es personalmente responsable de presentar informes precisos y completos de tiempo y gastos, empleando para ello la herramienta de informes de tiempo y gastos puntualmente y de conformidad con los plazos establecidos y los procedimientos definidos en la Política 0063AVA de Avanade.

I. La base para trabajar como un equipo

II. Nuestros clientes pueden contar con nosotros para hacer lo correcto

III. Confiamos los unos en los otros para proteger los activos de Avanade

IV. Integridad financiera y documental, controles internos y elaboración de informes

V. Nos valoramos y apoyamos unos a otros

VI. Responsabilidad ambiental

VII. Formación y otros recursos

Los informes de tiempo y gastos sirven de base para otros documentos comerciales, como las facturas de los clientes. No falsees bajo ningún concepto los informes de tiempo y gastos; si lo haces, te expondrás a sufrir acciones disciplinarias que pueden llegar al despido. Algunos ejemplos de informes de tiempo y gastos incorrectos son:

- Presentar un informe de gastos para solicitar el reembolso de gastos que no se han producido o falsear la naturaleza de esos gastos.
- No registrar con precisión el tiempo trabajado en un proyecto facturable, con independencia de que sea con cargo al cliente o no, y sin la conformidad del supervisor.
- Excluir ciertas horas trabajadas en el informe para el cliente sin la conformidad del supervisor.
- Cada empleado es responsable de la exactitud de sus informes de tiempo y gastos, así como de su presentación puntual. Si delegas en otra persona la responsabilidad de elaborar tu informe de tiempo o gastos, seguirás siendo responsable de la precisión del informe.
- En algunos casos, los informes de tiempo y gastos deben cumplir las políticas de nuestros clientes. Es tu responsabilidad conocer estos requisitos.



[Policy 0063AVA: Time and Expense](#)

Coherencia y transparencia en las adquisiciones

Adquirimos bienes y servicios en función de sus méritos, precio, calidad, rendimiento e idoneidad. Aunque valoramos las relaciones con nuestros clientes, un cliente debe cumplir los requisitos que se aplican a los proveedores si actúa como proveedor y no como cliente.

Usamos procesos coherentes de evaluación y contratación de proveedores para garantizar la equidad y la transparencia. Damos prioridad a contratos con proveedores preferentes. Cuando firmamos nuevos acuerdos con proveedores, buscamos un equilibrio razonable entre valor y riesgo. La Política 931 de Avanade rige el proceso de contratación, la firma de contratos con proveedores y las aprobaciones de compras y pagos de facturas.

Seguimos un programa de compras sostenible en el que evaluamos a los proveedores por su respeto al medio ambiente, su ética empresarial y su diversidad antes de contratar sus servicios.

Evitamos las transacciones cuestionables, que puedan considerarse inadecuadas o ilegítimas, o que puedan falsear los informes o resultados contables de cualquiera de las partes.

Exigimos a nuestros proveedores que actúen de conformidad con las prácticas empresariales responsables en general y con nuestro CoBE en particular.



[Policy 931: Procurement of Goods and Services](#)

I. La base para trabajar como un equipo

II. Nuestros clientes pueden contar con nosotros para hacer lo correcto

III. Confiamos los unos en los otros para proteger los activos de Avanade

IV. Integridad financiera y documental, controles internos y elaboración de informes

V. Nos valoramos y apoyamos unos a otros

VI. Responsabilidad ambiental

VII. Formación y otros recursos

Gestión de archivos y registros

Avanade mantiene, gestiona, almacena y elimina sus archivos y registros de conformidad con sus obligaciones contractuales y legales y con los requisitos normativos, como las leyes sobre privacidad de datos y fiscalidad.

Algunos registros de la empresa, como materiales o documentos necesarios en procedimientos judiciales, se pueden conservar durante períodos prolongados. Si recibes una notificación del Avanade Legal Group para que conserves ciertos registros (una “notificación de conservación”), debes cumplirla escrupulosamente y preservar todos los registros electrónicos e impresos que se detallan en la notificación, incluidos mensajes de correo electrónico y borradores, hasta que recibas nuevas instrucciones del Avanade Legal Group.

Avanade prohíbe la destrucción o alteración de cualquier material si es relevante para una auditoría, investigación o litigio, o si existe una sospecha razonable de que la empresa puede recibir una citación judicial. Nunca destruyas documentos que puedan resultar de interés como prueba en un procedimiento civil, penal, normativo o de auditoría.

Controles internos

Sabemos que la debilidad de los controles internos hace más difícil prevenir y detectar actividades prohibidas. Por eso mantenemos controles internos que cumplen los requisitos más exigentes del sector para dar garantías razonables sobre la fiabilidad de la información financiera y la preparación de los estados financieros.

Cooperación con investigaciones, diligencias oficiales y auditorías

Todos los empleados de Avanade tienen la obligación de prestar su total y sincera colaboración en investigaciones y auditorías (internas y externas), ya estén relacionadas

con auditorías, investigaciones del CoBE, litigios o diligencias oficiales.

Conserva cualquier información que pueda ser relevante para auditorías, investigaciones, litigios o diligencias oficiales. No ocultes, modifiques ni destruyas bajo ningún concepto registros o datos si sabes o prevés que se va a realizar una auditoría, investigación, litigio o diligencia oficial.

Mantén la confidencialidad de toda la información relacionada con auditorías, investigaciones, litigios o diligencias oficiales.

Facilita la investigación al personal designado por la empresa. No obstaculices su trabajo y responde únicamente a ellos. No inicies ninguna investigación por tu cuenta. Hay que dar traslado de todas las peticiones de investigación interna para que sean aprobadas por el asesor jurídico. Trabaja solo con miembros autorizados del Avanade Legal Group para responder a litigios o citaciones, así como a peticiones del gobierno, las fuerzas de orden público, auditores externos u organismos reguladores.



[Policy 1158AVA: Investigative Methods](#)

Inmigración y requisitos de visado para viajes de negocios

Cumplimos las leyes sobre inmigración de los lugares en los que trabaja el personal de Avanade o a los que va en viaje de negocios. Exigimos una autorización válida para trabajar en el país de tu puesto de trabajo. Si trabajas fuera de tu país de origen, debes obtener todos los visados y permisos de trabajo necesarios antes de entrar en el país.

05

Nos valoramos y apoyamos unos a otros



I. La base para trabajar como un equipo

II. Nuestros clientes pueden contar con nosotros para hacer lo correcto

III. Confiamos los unos en los otros para proteger los activos de Avanade

IV. Integridad financiera y documental, controles internos y elaboración de informes

V. Nos valoramos y apoyamos unos a otros

VI. Responsabilidad ambiental

VII. Formación y otros recursos

Nos valoramos y apoyamos unos a otros

Nuestra diversidad nos fortalece

Valoramos nuestra diversidad. Sabemos que aportamos distintas experiencias, talentos y perspectivas a nuestro trabajo y que eso nos hace más fuertes y más competitivos. Todo esto nos permite llevar lo mejor a nuestros clientes, cada día.

Nuestros esfuerzos en diversidad persiguen atraer, retener y desarrollar a las mejores personas, y para ello eliminamos barreras y fomentamos una cultura basada en el mérito.

Mantenemos el compromiso de ofrecer un ambiente integrador que anime a los empleados a colaborar respetuosamente con los demás, empoderando cada voz, a implicarse en la creación de un ambiente de optimismo, a recompensar a los talentos individuales que capitalizan el éxito y a celebrar el progreso.

Todas nuestras decisiones de empleo (incluidas las de selección, desarrollo, ascenso y remuneración) se basan en las calificaciones, competencias y rendimiento de cada persona en particular y en las necesidades de la empresa en general, sin tener en cuenta la raza, el color, la edad, la religión, el sexo, la nacionalidad, la expresión o identidad de género, la orientación sexual, la discapacidad, el estado civil, militar o retirado, la información genética ni ninguna otra condición protegida.

Contra el acoso

No toleramos el acoso ni la intimidación por motivos de raza, color, edad, religión, sexo, nacionalidad, expresión o identidad de género, orientación sexual, discapacidad, estado civil, militar o retirado, información genética ni ninguna otra condición protegida. El acoso puede adoptar la forma de comentarios verbales, contacto físico u otra conducta inapropiada, pero no lo toleramos en ningún caso. Los siguientes son algunos ejemplos claros de acoso:

- Contacto físico no deseado
- Mostrar material ofensivo o hacer chistes ofensivos
- Amenaza de despido o de imposibilidad de ascenso por razón de sexo, raza, edad, color, nacionalidad, discapacidad, religión u orientación sexual

- Conducta de naturaleza sexual, racial o de otro tipo que interfiera de forma injustificada con el rendimiento laboral de una persona o que genere un ambiente laboral intimidatorio, hostil u ofensivo
- Falta de respeto a la identidad y expresión de género, como comentarios sobre la apariencia o el atuendo, o negarse a referirse a los pronombres o nombres establecidos
- Coacción, humillación o intimidación
- Violencia o amenaza de violencia
- Abuso verbal



[Policy 1001AVA: Respecting the Individual](#)

I. La base para trabajar como un equipo

II. Nuestros clientes pueden contar con nosotros para hacer lo correcto

III. Confiamos los unos en los otros para proteger los activos de Avanade

IV. Integridad financiera y documental, controles internos y elaboración de informes

V. Nos valoramos y apoyamos unos a otros

VI. Responsabilidad ambiental

VII. Formación y otros recursos

Seguridad en el trabajo

No toleramos conductas violentas ni amenazas de violencia en el lugar de trabajo. Con el fin de ayudar a mantener un ambiente de trabajo seguro y libre de amenazas, los empleados no pueden estar en posesión de armas ni materiales nocivos mientras se encuentren en las instalaciones de Avanade o estén trabajando para Avanade.

La seguridad personal es nuestra máxima prioridad. Seguimos las normas sanitarias en vigor y todos los procedimientos de seguridad y emergencia aplicables en nuestras instalaciones y en las de los clientes. Exigimos que todos los contratistas y terceros cumplan con nuestros procedimientos de seguridad y emergencia. Notifica inmediatamente cualquier fallo de seguridad a tu asesor de carrera, o un representante de Recursos Humanos o a Avanade Asset Protection.



Policy 0058AVA: Physical Security

Abuso de sustancias

Trabajar bajo los efectos del alcohol, las drogas ilegales o el abuso de medicamentos con receta médica socava nuestra labor, la productividad y la seguridad. El uso de drogas ilícitas, el abuso de medicamentos con receta médica y el consumo de alcohol no solo nos afectan a nosotros mismos, sino también a nuestros compañeros y clientes.

Prohibimos el uso, venta, suministro, distribución, posesión y fabricación de drogas ilegales y otras sustancias controladas. También prohibimos la intoxicación o el abuso de medicamentos con receta médica.

En los casos en los que la dirección apruebe el servicio de bebidas alcohólicas en un evento concreto, debemos respetar todas las leyes en vigor sobre bebidas alcohólicas. La Intoxicación y el consumo excesivo de alcohol en estos eventos pueden llevar a la adopción de medidas disciplinarias con posibilidad de despido. Salvo en estos eventos aprobados de Avanade o en eventos de clientes, está prohibido consumir alcohol en los lugares de trabajo, incluidos los centros de los clientes.

Las normas relativas al abuso de sustancias son aplicables a todos los empleados de Avanade, ya sea en un centro de Avanade, en un evento o en las instalaciones o eventos de los clientes.

Contribuciones políticas

Avanade no financiará ni apoyará las actividades políticas en las que puedan participar nuestros empleados a título personal. En Estados Unidos, debes informar a Avanade antes de que tú o un familiar directo haga una contribución económica o de cualquier otro tipo a candidatos que se presenten a cargos gubernamentales de ámbito nacional, estatal o municipal..



Policy 1221AVA: Contacts with Public Officials

06

Responsabilidad ambiental



I. La base para trabajar como un equipo

II. Nuestros clientes pueden contar con nosotros para hacer lo correcto

III. Confiamos los unos en los otros para proteger los activos de Avanade

IV. Integridad financiera y documental, controles internos y elaboración de informes

V. Nos valoramos y apoyamos unos a otros

VI. Responsabilidad ambiental

VII. Formación y otros recursos



Responsabilidad ambiental

Fomentamos el crecimiento ambientalmente sostenible de nuestra empresa y de nuestros stakeholders.

Incorporamos prácticas ambientales líderes en nuestra estrategia y operaciones comerciales. Enfocamos nuestras acciones en tres áreas:

- Ejecutar operaciones eficientes
- Permitir la sostenibilidad de clientes y proveedores
- Involucrar a nuestra gente, líderes, socios comerciales y otras partes interesadas

Nos esforzamos por minimizar los impactos ambientales negativos

Nos hemos comprometido a reducir nuestras emisiones de carbono para mitigar el impacto del cambio climático. Nuestros esfuerzos para minimizar los impactos ambientales negativos también incluyen mejorar nuestra eficiencia energética, disminuir nuestro consumo de agua y reducir nuestros desechos. Demostramos nuestro compromiso con el medio ambiente a través de evaluaciones anuales, como parte de nuestra certificación ISO 14001. También trabajamos con nuestros proveedores para divulgar los objetivos de emisiones y reducciones y tomar medidas para reducir sus emisiones.

Cumplimos con todas las leyes y regulaciones ambientales aplicables.

Promovemos la conciencia ambiental

Fomentamos y permitimos prácticas ambientalmente sostenibles entre nuestros empleados, clientes, proveedores y las organizaciones benéficas y sin fines de lucro que apoyamos. Nuestra gente y el mundo digital nos ayudan a lograr nuestros objetivos ambientales y asegurar un futuro mejor para nuestro planeta.

07

Formación y otros recursos



I. La base para trabajar como un equipo

II. Nuestros clientes pueden contar con nosotros para hacer lo correcto

III. Confiamos los unos en los otros para proteger los activos de Avanade

IV. Integridad financiera y documental, controles internos y elaboración de informes

V. Nos valoramos y apoyamos unos a otros

VI. Responsabilidad ambiental

VII. Formación y otros recursos



Formación y otros recursos

Ofrecemos numerosos módulos de formación para ayudar a nuestros empleados a entender el CoBE y nuestras políticas, y periódicamente impartimos cursos a nuestros empleados y contratistas.

Consulta el Employee Dashboard para comprobar que has completado todos los cursos de formación exigidos.

Avanade está comprometido con el fomento de altos estándares éticos entre el personal de Avanade. Prevenimos, detectamos, informamos y abordamos las denuncias de mala conducta y violaciones de la ley.

Puedes ponerte en contacto con el Avanade Legal Group en ethicsandcompliance@avanade.com.

North America

Seattle
Phone +1 206 239 5600
America@avanade.com

South America

Sao Paulo
AvanadeBrasil@avanade.com

Asia-Pacific

Australia
Phone +61 2 9005 5900
AsiaPac@avanade.com

Europe

London
Phone +44 0 20 7025 1000
Europe@avanade.com

About Avanade

Avanade is the leading provider of innovative digital, cloud and advisory services, industry solutions and design-led experiences across the Microsoft ecosystem. Every day, our 60,000 professionals in 26 countries make a genuine human impact for our clients, their employees and their customers.

Avanade was founded in 2000 by Accenture LLP and Microsoft Corporation. Learn more at www.avanade.com.

©2022 Avanade Inc. All rights reserved. The Avanade name and logo are registered trademarks in the U.S. and other countries. Other brand and product names are trademarks of their respective owners.

