



Avanade  
**Code of Business Ethics**



# Contents





**01**

# As bases de nosso trabalho como equipe



## I. As bases de nosso trabalho como equipe

II. Nossos clientes podem contar conosco para fazer a coisa certa

III. Podemos contar uns com os outros para proteger os ativos da nossa empresa

IV. Integridade financeira e documental, controles internos e relatórios

V. Valorizamos e apoiamos uns aos outros

VI. Responsabilidade ambiental

VII. Treinamento e outros recursos

## As bases de nosso trabalho como equipe

### Nossos Values fazem parte de quem somos e no que acreditamos.

Na Avanade, somos motivados pela nossa Vision de avançar no mundo por meio do poder das pessoas e Microsoft e nosso Propósito de causar um impacto humano genuíno. Nossa cultura é orientada pelos Princípios da Avanade – criar o futuro, inspirar grandeza e acelerar o impacto. Estes princípios definem como trabalhamos para que estejamos melhor posicionados a fim de obter sucesso individual e coletivo.

Nosso Code of Business Ethics nos ajuda a dar vida a tudo isso, orientando nossas decisões e comportamentos para agirmos com integridade a cada momento, todos os dias. Demonstramos este entendimento compartilhado em nossos Values:

**Acreditamos na importância de todos**

**Temos paixão pela tecnologia e inovamos com propósito**

**Prestamos serviços de excelência**

### O Avanade's Code of Business Ethics ou "CoBE" descreve como colocamos nossos Values em prática

Com esta base, o Avanade CoBE define regras específicas de conduta que estão de acordo com nossas políticas e práticas, sendo também fundamentais para nossas obrigações de conformidade legais e reguladoras.

O CoBE contém referências às políticas fundamentais da Avanade, que oferecem orientações ética, jurídicas e sobre as políticas de forma detalhada e atualizada.

O CoBE não se refere a todas as políticas da Avanade, mas destaca e reforça as principais áreas de conduta ética e legal e de comportamento pessoal- aquelas que estão no centro de nossas atividades comerciais e são essenciais para nós como membros de uma única equipe da Avanade.

### O CoBE se aplica a todos na Avanade onde for que façamos negócios

O CoBE se aplica a todos os conselheiros, diretores, funcionários e prestadores de serviços, incluindo intermediários. O General Counsel e o CEO da Avanade possuem potestade autorizar divergências sobre as obrigações estabelecidas no CoBE, e para um membro da diretoria ou do Conselho, apenas nosso Conselho de Administração possui essa autoridade.

Todos nós somos responsáveis pela aplicação dos princípios do CoBE em todas as decisões que afetem nosso pessoal, nossos clientes e a Avanade. Cumprimos todas as leis em nossas relações

## I. As bases de nosso trabalho como equipe

II. Nossos clientes podem contar conosco para fazer a coisa certa

III. Podemos contar uns com os outros para proteger os ativos da nossa empresa

IV. Integridade financeira e documental, controles internos e relatórios

V. Valorizamos e apoiamos uns aos outros

VI. Responsabilidade ambiental

VII. Treinamento e outros recursos

comerciais - com funcionários, clientes, vendedores, fornecedores, intermediários e outros.

Com uma grande diversidade, nós, na Avanade, gostamos de fazer negócios em todo o mundo, em muitas culturas nacionais e regionais. Nos lugares em que atuamos, confiamos em nossos Values e não violamos as leis ou nossas políticas em nome de uma adaptação aos costumes comerciais locais. Além disso, não pedimos aos outros para fazer aquilo que nós mesmos proibimos.

### O CoBE é seu para cumprir e proteger

Cada um de nós da Avanade tem sua importância, quando se trata do CoBE. Dependemos uns dos outros como uma equipe para entender e segui-lo. O erro de uma pessoa pode trazer consequências para todos nós.

Garantimos nossa conformidade com o CoBE quando apresentamos nossos relatórios de horas e quando periodicamente solicitados. Confirmamos que não temos nenhum conflito de interesses ou conhecimento de qualquer violação do CoBE. Comunicamos qualquer violação observada em relação ao CoBE, políticas, comportamento antiético ou atividade fraudulenta ou criminal que tenhamos conhecimento.

A Avanade pode solicitar aos membros de sua diretoria e a terceiros comprometidos com a empresa que garantam sua conformidade com o CoBE, além de várias políticas específicas.

Por favor, fique atento a possíveis violações ao CoBE. A Avanade Legal Group pode esclarecer suas dúvidas sobre o CoBE. Incentivamos você a fazer perguntas e a verificar as decisões.

## Como posso informar uma violação ao CoBE?

Informe suas dúvidas ou faça perguntas através das suas linhas diretas de comunicação. Comece conversando com seu career advisor ou representante de Recursos Humanos, pois eles podem ser o elo mais próximo nesta situação. Caso não se sinta confortável de apresentar suas dúvidas a eles, entre em contato com alguém do próximo nível de gerenciamento, seu career advisor, um líder da Avanade ou qualquer membro da Avanade Legal Group.

Caso não se sinta confortável em apresentar suas dúvidas diretamente através desses canais, é possível informar uma provável violação do CoBE ou qualquer reivindicação sobre assuntos financeiros, práticas contábeis, controles contábeis internos, problemas de auditoria, corrupção ou fraude, ou outros problemas graves da Avanade onde os principais interesses da Avanade ou a integridade física e moral de nosso pessoal esteja em risco, através da Business Ethics Helpline, onde poderá reportar sua preocupação por meio da web ou obter um número telefônico específico do país para falar com um agente 24 horas por dia, sete dias por semana.

Não é preciso se identificar, mas sugerimos que forneça informações de contato, pois a Avanade pode exigir ou solicitar outras informações para resolver alguns casos. O escopo do relatório e/ou a exigência de anonimato da Business Ethics Helpline da Avanade podem ser restritos a alguns países, como descrito no site da Business Ethics Helpline da Avanade.

## I. As bases de nosso trabalho como equipe

II. Nossos clientes podem contar conosco para fazer a coisa certa

III. Podemos contar uns com os outros para proteger os ativos da nossa empresa

IV. Integridade financeira e documental, controles internos e relatórios

V. Valorizamos e apoiamos uns aos outros

VI. Responsabilidade ambiental

VII. Treinamento e outros recursos

Se você receber uma carta anônima ou outro tipo de reivindicação alegando uma conduta que possa estar violando o CoBE, repasse essa informação imediatamente a um membro da Avanade Legal Group. Não investigue pessoalmente essas alegações ou conte sobre elas a ninguém além de algum membro da Avanade Legal Group.

 [Avanade Business Ethics Helpline](#)

### A Avanade Legal Group investiga as alegações de violações do CoBE

Se a Avanade Legal Group determinar que a questão constitui uma possível violação ao CoBE, iniciará uma investigação. A Avanade Legal Group, com a ajuda da equipe da Accenture Corporate Investigations, conforme apropriado, tem a responsabilidade principal de investigar as alegações de violações do CoBE e das políticas da Avanade.

Embora as investigações, naturalmente, variem de acordo com as circunstâncias, elas normalmente envolvem a análise de comunicações e documentos pertinentes, entrevistas com pessoal apropriado, análise do cenário legal e, algumas vezes, recomendações a respeito de ações disciplinares ou etapas corretivas, conforme necessário. A liderança sênior ou o Conselho de Administração da Avanade também podem exigir notificação quando as investigações atingirem um certo limite de significância.

 [Policy 1000AVA: Speaking Up and Prohibition Against Retaliation](#)

### Ação disciplinar e até possível rescisão para infratores do CoBE

Qualquer funcionário da Avanade que violar alguma parte do CoBE ou qualquer política ou procedimento subjacente ou que, agindo de má-fé, apresente um relatório falso ou enganoso à Business Ethics Helpline, pode estar sujeito à ação disciplinar, que envolve até e inclusive a rescisão do trabalho. Além disso, a Avanade pode ter obrigação legal ou de outra natureza, ou, de outra forma, que possa determinar que sejam informadas as violações às devidas autoridades, porque, em alguns casos, as violações do CoBE, políticas ou procedimentos também podem violar as leis locais.

### Sem retaliação por apresentar questões

A Avanade não tolera retaliações a qualquer funcionário que honestamente e de boa-fé apresentou uma questão ou dúvida, ou relatou uma suspeita de má conduta relacionada aos negócios da Avanade ou à conduta de seus conselheiros, diretores, funcionários, clientes, fornecedores, intermediários ou subcontratadas. Qualquer pessoa que faça alguma retaliação estará violando as políticas da Avanade e estará sujeito à ação disciplinar, que envolve até e inclusive rescisão de contrato.

 [Policy 1000AVA: Speaking Up and Prohibition Against Retaliation](#)



**02**

**Nossos clientes podem  
contar conosco para fazer  
a coisa certa**

I. As bases de nosso trabalho como equipe

## II. Nossos clientes podem contar conosco para fazer a coisa certa

III. Podemos contar uns com os outros para proteger os ativos da nossa empresa

IV. Integridade financeira e documental, controles internos e relatórios

V. Valorizamos e apoiamos uns aos outros

VI. Responsabilidade ambiental

VII. Treinamento e outros recursos

# Nossos clientes podem contar conosco para fazer a coisa certa

## Somos contra a corrupção

A Avanade é contra todas as formas de corrupção, que incluem qualquer suborno proibido pelas leis de praticamente todos os países do mundo, bem como uma variedade ampla de atividades proibidas pelo U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) e o U.K. Bribery Act. Obedecemos essas leis e as leis de anticorrupção locais sempre que fazemos negócios.

Nossos padrões podem ser mais altos do que os dos costumes locais ou das práticas comerciais de outras empresas. A Avanade, no entanto, não tolera conduta ilegal ou duvidosa, mesmo que sejam toleradas por alguns de nossos concorrentes.

Nenhum funcionário ou representante da Avanade sofrerá consequências adversas por se recusar a pagar suborno ou propina, mesmo que isso resulte na perda de negócios para a Avanade. Preste atenção aos sinais de alerta. Informe sobre acordos com clientes, intermediários de negócios ou outros parceiros comerciais que parecem duvidosos para a Avanade Legal Group assim que descobertos. A rápida detecção e atenção podem fazer toda a diferença na prevenção de comportamentos que possam prejudicar a Avanade ou seus clientes.

## Não subornos, não propinas e controles rígidos sobre presentes e entretenimento

Recusamos fazer ou receber pagamentos duvidosos, independente se possam ser vistos como suborno. Não oferecemos ou distribuimos qualquer coisa de valor para obter novos negócios, manter negócio já existente, agilizar as ações governamentais ou garantir qualquer vantagem indevida. Não somos enganados pela prática ilegítima de tentar disfarçar subornos e outras atividades proibidas como pagamentos legítimos, tais como comissões, honorários de consultoria ou doações de caridade. E não tentamos evitar essas proibições usando outras pessoas em nosso nome.

Não fazemos doações em dinheiro ou equivalente a um cliente atual, ex-cliente ou cliente em potencial, sem a aprovação prévia por escrito da equipe de Compliance da Accenture. Nunca aceitamos presentes em dinheiro ou equivalente de fornecedores atuais, ex-fornecedores ou fornecedores potenciais, seja diretamente ou através de algum membro da família ou de outra pessoa. Equivalentes em dinheiro incluem cheques, vouchers, per diems, ordens de pagamento, títulos e valores mobiliários.

Além de não aceitar doações em dinheiro ou equivalentes:

**Não aceite empréstimos de clientes, fornecedores ou vendedores que não sejam empréstimos convencionais de acordo com as taxas de mercado das instituições de crédito**

**Não aceite ofertas para desfrutar de bens pessoais, como apartamento em uma estação de esqui, propriedade compartilhada, etc.**

**Não permita que vendedores ou fornecedores façam pagamentos a terceiros em seu nome, como hipoteca, taxa de matrícula, pagamento do cartão de crédito, etc.**



I. As bases de nosso trabalho como equipe

## II. Nossos clientes podem contar conosco para fazer a coisa certa

III. Podemos contar uns com os outros para proteger os ativos da nossa empresa

IV. Integridade financeira e documental, controles internos e relatórios

V. Valorizamos e apoiamos uns aos outros

VI. Responsabilidade ambiental

VII. Treinamento e outros recursos

## Oferecer/receber presentes de/para clientes e fornecedores atuais, antigos ou potenciais

Presentes e entretenimento devem atender aos cinco Gifts and Entertainment Criteria encontrados na Política 150AVA. Isto significa que:

- Os presentes ou entretenimentos são para os fins adequados, não se destinando a garantir uma vantagem indevida ou influenciar de forma inadequada o beneficiário
- As leis aplicáveis permitem presentes ou entretenimento
- As políticas da Avanade permitem presentes ou entretenimento.
- As políticas do beneficiário e qualquer acordo entre a Avanade e o empregador do beneficiário permitem presentes ou entretenimento.
- O presente ou entretenimento tem valor razoável e adequado para as circunstâncias

Nunca ofereça ou aceite presentes ou hospitalidade sem antes verificar e atender o procedimento de aprovação da Avanade.

 [Policy 150AVA: Gifts, Meals, Entertainment and Travel](#)

## Eventos e programas de marketing

Na devida ocasião e com a aprovação apropriada, o pessoal de Sales and Marketing pode organizar reuniões de negócios em vários eventos ou patrocinar eventos de negócios e entretenimento. Seguimos as disposições da Política 150AVA da Avanade e o procedimento associado para decidir se devemos convidar um cliente para o evento. Respeitamos as leis locais e as restrições nas políticas de nossos clientes e seus acordos conosco. Entendemos as restrições se o cliente for um funcionário

público (incluindo os funcionários de empresas parcialmente estatais).

 [Policy 150AVA: Gifts, Meals, Entertainment and Travel](#)

## Presentes entre funcionários

Estamos autorizados a dar presentes uns aos outros, mas devemos usar o bom senso ao fazer isso. Nunca devemos tentar influenciar ou mostrar favoritismo dando um presente. Geralmente, os presentes devem ser de valor nominal e ninguém deve se sentir obrigado a contribuir pelo custo de um presente.

Muitas vezes, reconhecemos nossas conquistas na Avanade, fazendo isso, através de um presente especial ou recompensa, sujeitos às exigências fiscais aplicáveis.

Em algumas ocasiões, a Avanade realiza sorteios, concursos, quizz e outras atividades, quando os funcionários recebem prêmios. Isto exige a devida aprovação com antecedência.

## Sorteios e prêmios

Normalmente, os sorteios e os prêmios que fazem parte de uma atividade comercial não são considerados presentes. No entanto, você precisa da aprovação do Avanade Legal Group ou da equipe de Compliance da Avanade antes de aceitá-los.

## Tenha muita cautela ao tratar com clientes do governo e funcionários públicos

A Avanade não estimula a oferta de presentes ou de entretenimento a funcionários públicos (incluindo funcionários de empresas parcialmente estatais e membros da família ou convidados de funcionários públicos) ou convidá-los para eventos patrocinados pela Avanade. Verifique os procedimentos para aprovação da Avanade na Política 150AVA e utilize a

I. As bases de nosso trabalho como equipe

## II. Nossos clientes podem contar conosco para fazer a coisa certa

III. Podemos contar uns com os outros para proteger os ativos da nossa empresa

IV. Integridade financeira e documental, controles internos e relatórios

V. Valorizamos e apoiamos uns aos outros

VI. Responsabilidade ambiental

VII. Treinamento e outros recursos

Gifts and Entertainment Tool antes de oferecer presentes ou entretenimento para um funcionário público . Pergunte ao Avanade Legal Group ou à Equipe de Compliance da Accenture, e consulte a Política 1221AVA para obter informações adicionais sobre a interação com funcionários públicos.



Policy 150AVA: Gifts, Meals, Entertainment and Travel



Policy 1221AVA: Contacts with Public Officials



Gifts and Entertainment Tool

### Intermediários de negócios (Business Intermediaries - BI)

Permitimos apenas que intermediários comerciais qualificados e éticos nos ajudem a vender e oferecer nossos serviços. Contratamos intermediários comerciais para vender os serviços da Avanade somente após passarem nossa due diligence e o processos de aprovação. Exigimos que todos os intermediários comerciais estejam em conformidade com as nossas políticas e procedimentos de anticorrupção



Policy 1327AVA: Business Intermediaries

### Estamos atentos à lavagem de dinheiro

A lavagem de dinheiro consiste em ocultar fundos ilícitos ou fazer com que passem a ser legítimos canalizando-os através de atividades comerciais legítimas. As leis antilavagem de dinheiro proíbem o envolvimento em operações em que haja recursos provenientes de atividades ilegais, incluindo as operações destinadas a promover ou ocultar atividades ilegais.

Pessoas envolvidas em atividades criminosas, tais como tráfico de drogas, atividades terroristas ou corrupção, podem tentar lavar dinheiro através da compra de serviços da Avanade.

Fazemos negócios apenas com pessoas de boa reputação que estejam envolvidas em atividades comerciais legítimas, com recursos provenientes de fontes legítimas. A Avanade não aceitará fundos reconhecidamente provenientes de atividades ilegais.

Realizamos due diligence a todos os novos clientes para garantir que conhecemos o caráter e a integridade de nossos parceiros comerciais.



Policy 0151: Preventing Money Laundering and Terrorist Financing

### Compromissos com clientes

Realizamos due diligence antes de aceitar novos compromissos. Isto inclui a investigação sobre o caráter e a integridade dos potenciais novos clientes.

Atendemos a Política 0110AVA da Avanade, que define a exigência de revisões e aprovações internas antes de aceitar um novo cliente ou projeto de trabalho.



Policy 0110AVA: Contracting General

### Comercialização e outros controles relacionados à segurança nacional

Os controles comerciais regulam e, algumas vezes, restringem como fazemos negócios com alguns países, organizações e pessoas. Os controles comerciais protegem a segurança nacional e outros interesses importantes. O governo pode impor controles comerciais para proibir uma empresa de fazer negócios com países que apoiam o terrorismo, tráfico internacional de drogas, procuram desenvolver e adquirir armas de destruição em massa, ou cometem violações contra os direitos humanos. Os controles comerciais poderiam prevenir tais países, grupos terroristas ou outros inimigos de

I. As bases de nosso trabalho como equipe

## II. Nossos clientes podem contar conosco para fazer a coisa certa

III. Podemos contar uns com os outros para proteger os ativos da nossa empresa

IV. Integridade financeira e documental, controles internos e relatórios

V. Valorizamos e apoiamos uns aos outros

VI. Responsabilidade ambiental

VII. Treinamento e outros recursos

obter tecnologia, incluindo software e know-how, e implementá-los para fins ilegítimos. As regulamentações podem ser aplicadas não só aos transportes de produtos de um país para outro, mas também para (i) transferências eletrônicas estrangeiras de software e tecnologia da informação (ou seja, informações técnicas) por qualquer meio, incluindo e-mail ou acesso à Internet e (ii) prestação de serviços ou a transferência de software ou tecnologia entre os cidadãos ou residentes legais permanentes de dois ou mais países, mesmo se a atividade ocorrer dentro do país (ou seja, a troca pessoal de informações técnicas entre um cidadão estadunidense e um cidadão chinês nos Estados Unidos seria uma exportação dos Estados Unidos para a China). Os controles comerciais também podem restringir serviços de consultoria estrangeiros prestados aos clientes do setor aeroespacial e de defesa.

A Política 1254AVA da Avanade descreve as restrições de controles comerciais que dependem de onde fazemos negócios, com quem e quais produtos ou serviços estão envolvidos e fornecem orientação sobre quando usar a Export Compliance and Tracking Tool (ECATT) para ajudar a proteger a Avanade e a segurança nacional.



Policy 1254AVA: Restrictions on Doing Business with Certain Countries, Organizations and Individuals (Trade Controls)



Export Compliance and Tracking Tool (ECATT)

### Proteja as nossas informações confidenciais, de parceiros e de clientes

Temos a responsabilidade de proteger nossas informações confidenciais, bem como as de nossas empresas parceiras - Accenture e Microsoft - e de nossos clientes contra divulgação, acesso e uso indevido, agindo de forma apropriada e usando as medidas de segurança. Também tomamos medidas para proteger as informações confidenciais de terceiros que não sejam nossos clientes, como fornecedores e parceiros comerciais.

A Política 0069AVA da Avanade trata de nossas obrigações para proteger as informações confidenciais. Informações confidenciais são informações que geralmente não estão disponíveis para o público e que uma empresa ou uma pessoa gera, coleta ou usa, quando relacionadas às suas atividades comerciais, de pesquisa e desenvolvimento, pessoal, clientes ou outros parceiros comerciais. Se não estivermos seguros de que as informações devem ser tratadas como confidenciais, nós as trataremos como se fossem.

Apenas podemos divulgar informações confidenciais com a devida autoridade e, mesmo assim, somente para aqueles com uma razão comercial legítima para terem a informação. Devemos tomar as medidas adequadas para evitar a divulgação não autorizada de informações confidenciais, incluindo aderir rigorosamente às políticas de segurança das informações e as políticas de comunicação da Avanade e aos contratos de clientes que regulam o uso e a divulgação apropriada. Nossa obrigação de proteger as informações confidenciais aplica-se ao nosso trabalho dentro ou fora dos escritórios da Avanade, no local do cliente, em outra unidade ou em casa.

Somente divulgue informações confidenciais por motivos legais após receber a aprovação e o apoio do Avanade Legal Group.

Nunca use informações confidenciais da Avanade, de nossas empresas parceiras, nossos clientes ou de terceiros para obter ganho pessoal ou vantagem.

Nunca compartilhe informações financeiras da Avanade a terceiros a menos que:

- as informações já tenham sido relatadas publicamente
- o Chief Financial Officer da Avanade tenha fornecido aprovação prévia e expressa por escrito para divulgação



Policy 0069AVA: Confidentiality



I. As bases de nosso trabalho como equipe

## II. Nossos clientes podem contar conosco para fazer a coisa certa

III. Podemos contar uns com os outros para proteger os ativos da nossa empresa

IV. Integridade financeira e documental, controles internos e relatórios

V. Valorizamos e apoiamos uns aos outros

VI. Responsabilidade ambiental

VII. Treinamento e outros recursos

### Reconheça e evite o uso de informações privilegiadas

Qualquer funcionário da Avanade pode deter informações sobre a Avanade, a Accenture, a Microsoft, um cliente ou terceiros que sejam informações relevantes, ou seja, informações que um investidor consideraria importante para decidir a compra, detenção ou venda de títulos dessas empresas.

Quando as informações relevantes não estão normalmente disponíveis para o público, nos referimos a elas como “informações internas” e não podemos comprar ou vender títulos com base nestas informações internas, nem divulgá-las. Não fale para outras pessoas, incluindo familiares, amigos ou parceiros, para comprar ou vender títulos, nem dê “dicas”, seja em detalhes ou como comentários gerais, baseadas nas informações internas.

Quando estiver em dúvida, não compre ou venda títulos de empresas das quais tenhamos informações privilegiadas ou converse com outras pessoas sobre essas informações.

A Política 1216AVA estabelece orientações detalhadas sobre como reconhecer e evitar informações privilegiadas.



Policy 1216AVA: Insider Trading – Buying and Selling Securities

### Competimos de forma acirrada e ética

Estamos abertos à competição. Estamos confiantes da nossa capacidade de vencer e acreditamos que a concorrência nos torna melhores. Ela aumenta nosso foco, estimula nosso senso de disciplina e nos motiva a inovar ainda mais. Por consequência, nossos clientes e o mercado se beneficiam com isso. Não nos envolvemos em qualquer atividade que poderia ter o efeito de restringir a concorrência.

A verdadeira concorrência requer igualdade de condições. Como definido na Política 1322AVA, competimos de maneira justa e legal e esperamos que nossos concorrentes façam o mesmo. Cumprimos todas as leis e regulamentações que promovem a concorrência justa e aberta entre as empresas, incluindo as leis de antitrust dos EUA, as leis de concorrência da União Europeia e leis similares em outros países.

Certifique-se de que compreendeu as regras quanto às comunicações com os concorrentes antes de se envolver com eles e, caso tenha dúvidas, pergunte ao Avanade Legal Group. Não importa o quão inofensiva possa parecer uma comunicação, incluindo mesas redondas com clientes e reuniões com associações de classe, qualquer interação com concorrente poderia constituir a base para uma acusação de conduta anticompetitiva. Nossos clientes enfrentam riscos semelhantes, e temos que ter cuidado quando se trabalha com vários clientes em um determinado setor ou ao organizar uma mesa redonda com cliente de um determinado setor. Não podemos mostrar que estamos ajudando os clientes a passar informações sigilosas de forma competitiva a outras pessoas ou alinhar seu comportamento.

Obtenha a análise do Avanade Legal Group antes de:

- Organizar uma mesa redonda com cliente ou participar de uma associação comercial em nome da Avanade ou a favor da Avanade
- Fazer acordos, comunicar ou trocar informações com um concorrente
- Fazer alianças, parcerias, entrar em licitações ou acordo de fornecimento que envolva um concorrente
- Subordinação ou agrupamento de dois produtos ou serviços de forma que o cliente não possa comprá-los separadamente

I. As bases de nosso trabalho como equipe

## II. Nossos clientes podem contar conosco para fazer a coisa certa

III. Podemos contar uns com os outros para proteger os ativos da nossa empresa

IV. Integridade financeira e documental, controles internos e relatórios

V. Valorizamos e apoiamos uns aos outros

VI. Responsabilidade ambiental

VII. Treinamento e outros recursos



- Celebração de acordos, incluindo acordos de licenciamento, aliança e marketing que contenham cláusulas de exclusividade
- Realização de um projeto que envolverá interação com empresas concorrentes, incluindo concorrentes de um cliente

Entender nossos concorrentes e o que eles estão fazendo é um componente importante da nossa capacidade de competir com eles. Saber como coletamos essas informações é importante, no entanto, somente por estar dentro da lei e de nossas práticas comerciais legais. Particularmente, não (i) obtemos informações sobre um concorrente pelo uso de quaisquer meios ilícitos ou antiéticos, como falsidade ideológica, fraude, roubo, espionagem, suborno ou solicitações a funcionários de concorrentes, fornecedores ou clientes, (ii) solicitamos a outras pessoas de forma ilegal ou antiética para coletar informações sobre a concorrência, ou (iii) solicitamos aos funcionários que trabalharam anteriormente para um concorrente que forneçam informações confidenciais ou exclusivas. A coleta ou uso inadequado das informações sobre a concorrência, não importando quão insignificante sejam, podem levar a Avanade e você à responsabilidade penal e civil. Caso tenha dúvidas, peça informações aos grupos de Sales ou Marketing. Eles são especializados em obter essas informações da forma adequada.

 [Policy 1322AVA: Interactions with Competitors](#)

 [Policy 1463AVA: Trade Association Membership](#)

03

# Podemos contar uns com os outros para proteger os ativos da nossa empresa





I. As bases de nosso trabalho como equipe

II. Nossos clientes podem contar conosco para fazer a coisa certa

### III. Podemos contar uns com os outros para proteger os ativos da nossa empresa

IV. Integridade financeira e documental, controles internos e relatórios

V. Valorizamos e apoiamos uns aos outros

VI. Responsabilidade ambiental

VII. Treinamento e outros recursos

## III. Podemos contar uns com os outros para proteger os ativos da nossa empresa

### Precisamos proteger os ativos da Avanade para continuar aumentando nossos negócios

Os principais ativos da Avanade nos diferenciam de nossos concorrentes de mercado e fornecem a base para os serviços que oferecemos hoje e os que desenvolveremos no futuro. Esses ativos consistem em coisas que você talvez não poderia ter imaginado como ativos antes: nosso pessoal, nossa marca e reputação e nossa propriedade intelectual, incluindo métodos, conhecimento e software. Contamos uns com os outros para salvaguardar, proteger e melhorar os ativos da Avanade e usá-los somente para fins comerciais legítimos.

#### Nosso comportamento pessoal dá vida aos nossos valores

##### Nosso pessoal é nosso ativo mais valioso

Em um grau considerável, como uma empresa de serviços, nosso pessoal é nossa marca. Isto significa que o comportamento de cada um de nós, ou seja, nossas palavras e nossas ações, apóia e promove o nome e a identidade e o posicionamento da marca Avanade, bem como nossa personalidade como empresa. Nosso comportamento e decisões comerciais individuais, assim como as decisões comerciais tomadas como empresa promovem a nossa marca de forma constante em todo o mundo.

A conduta profissional é uma parte integrante da imagem da Avanade e do impacto nos negócios da empresa. Agimos de forma a promover a imagem e a reputação da Avanade. Representamos a Avanade e sempre atuamos profissionalmente, seja no trabalho ou em viagem de negócios, seja participando de treinamento ou de eventos sociais com colegas ou clientes. Nosso comportamento nesses ambientes representa a Avanade.

#### Use as mídias sociais com responsabilidade e profissionalismo

Use as mídias sociais de forma responsável, incluindo blogs, redes sociais, wikis, sites de comunidades e de compartilhamento de vídeos. Sempre proteja as informações confidenciais e a propriedade intelectual da empresa.

Comunique-se de forma respeitosa e com profissionalismo e nunca poste conteúdo que seja abusivo, obsceno, contendo ameaças ou intimidantes ou que contenha afirmações depreciativas sobre etnia, religião ou gênero em qualquer mensagem ou post referente à Accenture, aos nossos negócios, nossos clientes, nossos parceiros de aliança, ou nosso pessoal, incluindo colegas de trabalho, contratados, agentes ou qualquer outra pessoa com quem você possa trabalhar. Siga as políticas aplicáveis da Avanade: Política 5002AVA — Social Media; Política 1005AVA — Acceptable Use Política 1431AVA — Data Management; e Política 0069AVA — Confidentiality.

Você é diretamente responsável pelo conteúdo publicado online. Ao fazer comentários sobre a

I. As bases de nosso trabalho como equipe

II. Nossos clientes podem contar conosco para fazer a coisa certa

### III. Podemos contar uns com os outros para proteger os ativos da nossa empresa

IV. Integridade financeira e documental, controles internos e relatórios

V. Valorizamos e apoiamos uns aos outros

VI. Responsabilidade ambiental

VII. Treinamento e outros recursos

Avanade, certifique-se de que os destinatários saibam que você é funcionário da Avanade e que suas opiniões são pessoais e não refletem necessariamente as opiniões ou posições da Avanade.

 Policy 5002AVA: Social Media

 Policy 1005AVA: Acceptable Use

 Policy 1431AVA: Data Management

 Policy 0069AVA: Confidentiality

### O nome e a marca da Avanade retratam o que somos para nossos clientes e para o mundo

O nome e a identidade da marca Avanade são recursos poderosos e valiosos nos quais continuamos a investir substancialmente. Eles geram uma impressão instantânea de quem somos e nos diferenciam dos nossos concorrentes. Devemos usar o nome e a marca da Avanade em todas as nossas atividades e transações de modo consistente em todo o mundo.

Nenhum terceiro tem o direito de usar nosso nome e marca sem a nossa autorização prévia por escrito. Nenhuma pessoa tem o direito de oferecer esse tipo de aprovação fora dos requisitos das nossas políticas de uso de nome e marca. Do mesmo modo, não temos o direito de usar nomes e marcas de outros sem a sua aprovação.

### Evite conflitos de interesses

Devemos evitar até mesmo a impressão de um conflito de interesses.

Um conflito de interesse ocorre quando nossos interesses particulares interferem, ou parecem interferir, nos interesses da Avanade. Podem prejudicar nossa integridade individual e, em algumas circunstâncias, até mesmo comprometer a vantagem competitiva da Avanade e sua reputação.

Devemos sempre basear as decisões comerciais nas necessidades da Avanade, ao invés de interesses pessoais, família ou amigos ou no desejo de ganho pessoal. Não permita que interesses pessoais, investimentos ou atividades (como outro emprego ou interesses de familiares) entrem em conflito com seu trabalho ou como atendemos nossos clientes. Evite usar o expediente de trabalho ou ativos da Avanade por razões pessoais ou atividades externas.

Nunca utilize seu cargo, contatos ou conhecimento da Avanade para ganho pessoal. Possíveis oportunidades relacionadas aos negócios da Avanade pertencem à Avanade para o benefício da empresa e de todos os seus funcionários. Se descobrir ou criar uma oportunidade de negócios utilizando as propriedades, informações, relações ou cargos da Avanade, divulgue essa oportunidade para a empresa, em vez de utilizá-la para ganho pessoal. Nunca utilize informações confidenciais da Avanade para benefício pessoal, nem forneça essas informações a qualquer pessoa fora da empresa.

I. As bases de nosso trabalho como equipe

II. Nossos clientes podem contar conosco para fazer a coisa certa

### III. Podemos contar uns com os outros para proteger os ativos da nossa empresa

IV. Integridade financeira e documental, controles internos e relatórios

V. Valorizamos e apoiamos uns aos outros

VI. Responsabilidade ambiental

VII. Treinamento e outros recursos

Não aceitamos nem oferecemos presentes ou entretenimento inapropriados. Não ofereça, ou receba nada de valor, direta ou indiretamente, se isso puder causar algum conflito de interesses pessoais e as obrigações profissionais ou criar a impressão de conflito.

Obteremos a aprovação antes de aceitar um cargo no Conselho de Administração em uma empresa de capital aberto ou uma empresa privada com fins lucrativos (que não seja uma empresa familiar privada) ou ingressar no conselho consultivo de uma organização do governo. A Política 0032AVA estabelece instruções para ajudar a determinar se existe um conflito de interesses proibido.

Os exemplos a seguir ilustram algumas dessas situações facilmente identificáveis a serem evitadas:

- Você ou um membro próximo da sua família ou do seu ambiente familiar têm interesse financeiro em uma empresa que é um cliente, um fornecedor ou um parceiro de joint venture da Avanade.
- Você ou um membro próximo da sua família ou do seu ambiente familiar realiza algum trabalho para uma empresa que é cliente, fornecedor ou parceiro de joint venture da Avanade.
- Você se beneficiará diretamente das oportunidades que surgirem como resultado do seu trabalho na Avanade.
- Você tem um trabalho ou interesse externo que está interferindo em sua capacidade de desempenhar sua função na Avanade.
- Você contrata ou supervisiona/recomenda/influencia na decisão de contratação de alguém que é membro próximo da sua família ou do seu ambiente familiar.

Valorizamos o profissionalismo em todas as nossas relações de trabalho e insistimos na objetividade. As relações pessoais e familiares no ambiente de trabalho exige uma investigação extra para manter tal objetividade. Qualquer suspeita de que você esteja favorecendo alguém por relacionamento pessoal ou familiar pode pôr em risco um ambiente de trabalho profissional ou ainda minar a confiança dos funcionários em você ou na Avanade. Não permita que essas relações afetem sua objetividade, inclusive com relação às avaliações de desempenho, promoções, progressos na carreira ou atribuições de trabalho.

Desaconselhamos relações pessoais estreitas com pessoas que você supervisiona, às quais se reporta ou com as quais interage como representante da Avanade, incluindo clientes, fornecedores e parceiros. Se você trabalha com alguém da sua família ou com alguém com quem mantém uma relação pessoal próxima, pergunte-se:

- Você exerce ou poderia exercer influência sobre a outra pessoa no trabalho?
- Vocês se supervisionam ou se reportam uns aos outros?
- Qualquer um dos dois fornece feedback ao outro em relação ao desempenho, à carreira ou a outra questão comercial?

Se você respondeu “sim” a qualquer uma dessas perguntas, entre em contato com seu representante de Human Resources. Pode ser necessária uma mudança de cargo, de estruturas de comunicação ou, no caso de um relacionamento com o fornecedor, uma mudança de conta.



Policy 0032AVA: Personal Conflicts of Interest



I. As bases de nosso trabalho como equipe

II. Nossos clientes podem contar conosco para fazer a coisa certa

### III. Podemos contar uns com os outros para proteger os ativos da nossa empresa

IV. Integridade financeira e documental, controles internos e relatórios

V. Valorizamos e apoiamos uns aos outros

VI. Responsabilidade ambiental

VII. Treinamento e outros recursos

## A propriedade intelectual da Avanade sustenta nosso negócio

A propriedade intelectual nos ajuda a superar e nos diferenciar de nossos concorrentes. A propriedade intelectual da Avanade inclui todo conhecimento, liderança de pensamento e inovações, direitos autorais, confidencialidade comercial e proteção às leis de patentes. Isso também inclui quaisquer direitos ou pedidos de direitos de propriedade, licenciados ou não, bem como todas as alterações, modificações e melhorias dos mesmos, como, por exemplo, patentes, marcas, direitos autorais, segredos comerciais, programas de computador, código de fonte e código-objeto do software.

Precisamos trabalhar juntos para ajudar a desenvolver e proteger a propriedade intelectual da Avanade. Isso inclui trabalhar para proteger os direitos de propriedade intelectual da Avanade conforme permitido nos contratos e de acordo com as leis de direitos autorais e patentes. Qualquer produto que seja resultado do trabalho dos funcionários da Avanade e criado no curso de seu trabalho constitui propriedade exclusiva da Avanade. Também respeitamos os direitos de terceiros à sua propriedade intelectual.



[Policy 0091AVA: Intellectual Property Protection](#)

## Obrigações com emprego anterior

Respeitamos que novos funcionários da Avanade possam ter obrigações com empregadores anteriores, incluindo restrições sobre o uso ou a divulgação de informações confidenciais e acordos para não concorrer com o ex-empregador, nem captar clientes ou funcionários de um ex-empregador.

Avise seu career advisor ou seu representante de Human Resources imediatamente se você acredita que uma atividade pode entrar em conflito com a continuidade da obrigação com um empregador anterior.

## Privacidade e segurança de dados

A Política 0090AVA— Data Privacy, Client Data Protection (CDP) e a Política 1431AVA — Data Management descrevem como protegemos “Dados Pessoais” de funcionários, clientes e terceiros da Avanade. Nosso compromisso é respeitar e proteger os interesses legítimos de nossos funcionários, de nossos clientes e de terceiros na privacidade dos seus dados pessoais. Também devemos proteger os dados pessoais da divulgação, acesso e uso indevido através de medidas de segurança e comportamentos apropriados. Muitos países onde a Avanade opera têm leis de proteção de dados e regulamentos específicos que abordam o tratamento de dados pessoais e temos de respeitar essas leis.



[Policy 0090AVA: Data Privacy](#)



[Policy 1431AVA: Data Management and Retention](#)



[Policy 5007: Global ITS Security](#)

04

# Integridade financeira e documental, controles internos e relatórios

I. As bases de nosso trabalho como equipe

II. Nossos clientes podem contar conosco para fazer a coisa certa

III. Podemos contar uns com os outros para proteger os ativos da nossa empresa

## IV. Integridade financeira e documental, controles internos e relatórios

V. Valorizamos e apoiamos uns aos outros

VI. Responsabilidade ambiental

VII. Treinamento e outros recursos

# Integridade financeira e documental, controles internos e relatórios

## Efetuamos registros e relatórios de forma precisa, fidedigna e oportuna

A Avanade prepara relatórios precisos, completos e oportunos de acordo com o Generally Accepted Accounting Principles (GAAP). Como uma subsidiária consolidada da Accenture, atendemos às normas de contabilidade e controles financeiros internos que se aplicam à empresa sob a lei Sarbanes-Oxley (SOX). A Avanade também mantém e apresenta sua contabilidade e registros financeiros, bem como os relatórios produzidos a partir desses registros, de acordo com as leis dos países onde mantemos uma entidade legal.

Esses registros e relatórios devem mostrar ativos, passivos, receitas e despesas da Avanade de forma fidedigna, precisa e razoavelmente detalhada. Todas as transações devem ser registradas com precisão usando o número de cobrança e o período contábil apropriados. Além disso, todas as transações devem ser acompanhadas por documentação detalhada e precisa.

Estamos comprometidos em fornecer uma divulgação fidedigna, precisa, oportuna e clara de relatórios e documentos apresentados aos órgãos reguladores e interessados e usados em outras comunicações públicas.

Nunca descaracterize transações nos livros e registros da Avanade. Nunca permita que as transações não sejam contabilizadas.

### Faturamento preciso

Insistimos na transparência e no rigor em nossas faturas. Sempre prepare faturas precisas e oportunas com base na documentação de suporte subjacente e na relação contratual com nossos clientes. Nunca adultere a data ou o valor de taxas e custos incorridos.

### Responsabilidade pessoal para relatórios de horas e despesas

Todos os funcionários da Avanade são diretamente responsáveis pelo envio de relatórios de horas e despesas precisos e completos por meio da ferramenta designada em tempo hábil e de acordo com os prazos e procedimentos estabelecidos na Política 0063AVA.

Os envios de relatórios de horas e despesas oferecem a base para outros documentos comerciais, tais como faturas de clientes. Não adultere intencionalmente relatórios de horas e despesas por nenhum motivo. Se fizer isso, você estará sujeito a medidas disciplinares que envolvem inclusive demissão. Alguns exemplos de violações de relatórios de horas e despesas incluem:

- Envio de um relatório de despesas para reembolso de despesas que não ocorreram ou adulteração da natureza da despesa
- Falha no registro preciso do tempo trabalhado em um projeto ou do tempo cobrado do cliente sem o conhecimento do supervisor



I. As bases de nosso trabalho como equipe

II. Nossos clientes podem contar conosco para fazer a coisa certa

III. Podemos contar uns com os outros para proteger os ativos da nossa empresa

## IV. Integridade financeira e documental, controles internos e relatórios

V. Valorizamos e apoiamos uns aos outros

VI. Responsabilidade ambiental

VII. Treinamento e outros recursos

- Exclusão de determinadas horas trabalhadas no relatório do cliente sem o conhecimento do supervisor.

Cada funcionário é responsável pela precisão de seu relatório de horas e despesas e pelo envio do mesmo em tempo hábil. Caso delegue a responsabilidade de conclusão do seu relatório de horas e despesas a outra pessoa, ainda assim você permanecerá responsável pela exatidão do mesmo.

Em determinadas circunstâncias, o relatório de horas e despesas deve atender as políticas dos nossos clientes. É sua responsabilidade estar ciente destas exigências.



Policy 0063AVA: Time and Expense

### Consistência e transparência na aquisição

aquisição Adquirimos bens de consumo e serviços com base em seus méritos, preço, qualidade, desempenho e conformidade. Ao mesmo tempo que valorizamos nossos relacionamentos com clientes, o cliente deve cumprir as exigências que se aplicam aos fornecedores, quando desempenhando esse papel. Mantemos processos consistentes para avaliar e contratar os fornecedores e assim garantir a lealdade e a transparência. Privilegiamos contratos com fornecedores preferenciais. Ao firmar acordos com novos fornecedores, avaliamos o valor e o risco. A Política 931 da Avanade regula o processo de aquisição, a assinatura de contratos com fornecedores e as aprovações para pagamentos de compras e faturas.

Estamos comprometidos com um programa sustentável de compras, no qual consideramos a performance ambiental, ética e de diversidade de um fornecedor quando decidimos contratá-lo.

Evitamos transações duvidosas que possam parecer impróprias ou ilegítimas ou que possam adulterar os relatórios contábeis ou os resultados de qualquer das partes na transação.

Exigimos que nossos fornecedores ajam de forma coerente com as práticas comerciais responsáveis em geral e em conformidade com nosso CoBE.



Policy 931: Procurement of Goods and Services

### Gerenciamento de arquivos e registros

A Avanade mantém, gerencia, armazena e descarta de seus arquivos e registros, sempre em conformidade com suas obrigações contratuais e com os requisitos legais e regulamentares aplicáveis, tais como leis de privacidade de dados ou de privacidade fiscal.

Podemos manter alguns registros da empresa, tais como materiais fiscais ou documentos exigidos em processos judiciais, por períodos prolongados. Caso receba uma notificação emitida pela Avanade Legal Group solicitando a preservação de alguns registros, você deve cumpri-la rigorosamente e preservar todos os registros eletrônicos e em papel descritos na notificação, incluindo e-mails e rascunhos, até o recebimento de novas instruções do Avanade Legal Group.

A Avanade proíbe a destruição ou a alteração de quaisquer materiais relevantes para qualquer auditoria, investigação ou litígio ou nos casos em que acreditamos que uma intimação possa ser útil à empresa. Nunca destrua documentos que possam ser relevantes como prova em qualquer processo de natureza criminal, reguladora ou civil, ou auditoria.

I. As bases de nosso trabalho como equipe

II. Nossos clientes podem contar conosco para fazer a coisa certa

III. Podemos contar uns com os outros para proteger os ativos da nossa empresa

## IV. Integridade financeira e documental, controles internos e relatórios

V. Valorizamos e apoiamos uns aos outros

VI. Responsabilidade ambiental

VII. Treinamento e outros recursos

### Controles internos

Sabemos que ambientes de controles internos frágeis dificultam a prevenção e a detecção de atividade proibida. Mantemos controles internos que atendem aos mais altos padrões do setor para fornecer garantias razoáveis em relação à confiabilidade dos relatórios financeiros e da preparação das demonstrações financeiras.

### Cooperação nas investigações, auditorias e consultas do governo

Todos os funcionários da Avanade devem cumprir e cooperar plena e honestamente com as investigações e as auditorias (internas e externas), quer relacionadas com auditorias, investigações de CoBE, litígios ou consultas do governo.

Informações que possam ser relevantes para uma auditoria, uma investigação, um litígio ou uma consulta do governo devem ser adequadamente preservadas. Nunca oculte, altere ou destrua registros ou dados dos quais você tenha conhecimento ou antecipe uma auditoria, investigação, litígio ou consulta do governo.

Mantenha a confidencialidade de todas as informações relacionadas a qualquer auditoria, investigação, litígio ou consulta do governo.

Permita que os funcionários da empresa designados efetuem a investigação. Não impeça seus esforços e responda somente a eles. Nunca inicie uma investigação por conta própria. Todas as solicitações para a realização de investigações internas devem ser escaladas e aprovadas pela assessoria jurídica para investigações corporativas. Trabalhe apenas com membros autorizados do Avanade Legal Group para responder a processos judiciais ou intimações ou às solicitações do governo, de policiais, de auditores externos ou de agências reguladoras.



[Policy 1158AVA: Investigative Methods](#)

### Exigências para imigração e vistos para viagens de negócios

Estamos em conformidade com as leis de imigração dos locais em que os funcionários da Avanade trabalham ou viajam a trabalho. Exigimos autorização válida para trabalhar em seu país. Para trabalhar fora do seu país de origem, é necessário obter todos os vistos e autorizações de trabalho necessários antes de entrar no local de acomodação.

05

# Valorizamos e apoiamos uns aos outros





I. As bases de nosso trabalho como equipe

II. Nossos clientes podem contar conosco para fazer a coisa certa

III. Podemos contar uns com os outros para proteger os ativos da nossa empresa

IV. Integridade financeira e documental, controles internos e relatórios

## V. Valorizamos e apoiamos uns aos outros

VI. Responsabilidade ambiental

VII. Treinamento e outros recursos

## Valorizamos e apoiamos uns aos outros

### Nossa diversidade nos fortalece

Valorizamos nossa diversidade. Percebemos que trazemos experiências, talentos e perspectivas distintas para o nosso trabalho e que isso nos torna mais fortes e mais competitivos. Tudo isso nos permite levar o melhor aos nossos clientes, todos os dias.

Nossos esforços pela diversidade nos asseguram atrair, reter e desenvolver as melhores pessoas, removendo as barreiras e promovendo uma verdadeira meritocracia.

Estamos empenhados em proporcionar um ambiente inclusivo que incentive os funcionários a colaborar uns com os outros com respeito, empoderar todas as vozes, pensar em uma abordagem que crie uma atmosfera vencedora, premiar talentos individuais que capitalizem o sucesso e comemorar o progresso.

Baseamos nossas decisões de emprego, incluindo as decisões de seleção, desenvolvimento, promoção e remuneração nas qualificações, competências e desempenho individuais e nas necessidades de negócios em geral, sem distinção de raça, cor, idade, religião, sexo, nacionalidade, identidade ou expressão sexual, orientação sexual, deficiência, faixa etária, situação civil ou militar, informação genética ou qualquer outra condição protegida.

### Antiassédio

Não toleramos assédio ou intimidação baseada em raça, cor, idade, religião, sexo, nacionalidade, identidade ou expressão sexual, orientação sexual, deficiência, faixa etária, situação militar ou civil, informação genética ou qualquer outra condição protegida. O assédio pode ser por comentários verbais, agressões físicas ou contato físico indesejado e outras condutas impróprias. Nenhuma delas será tolerada. Particularmente, o assédio pode ser exemplificado pelo seguinte:

- Contato físico indesejado
- Exibição de material ofensivo ou piadas ofensivas
- Ameaça de demissão ou perda de promoção com base em sexo, raça, idade, cor, nacionalidade, deficiência, religião ou orientação sexual

- Conduta sexista, racista ou outro tipo de comportamento que não seja razoável e interfira no desempenho do trabalho de uma pessoa ou crie um ambiente de trabalho intimidador, hostil ou ofensivo
- Desrespeito à identidade e expressão de gênero, tais como comentários sobre a aparência ou vestimenta, ou recusa a se referir a alguém por seu pronome ou nome indicados.
- Bullying, humilhações ou intimidações
- Tentativa de agressão ou agressão de fato
- Abuso verbal



Policy 1001AVA: Respecting the Individual

I. As bases de nosso trabalho como equipe

II. Nossos clientes podem contar conosco para fazer a coisa certa

III. Podemos contar uns com os outros para proteger os ativos da nossa empresa

IV. Integridade financeira e documental, controles internos e relatórios

## V. Valorizamos e apoiamos uns aos outros

VI. Responsabilidade ambiental

VII. Treinamento e outros recursos

### Ambiente de trabalho seguro

Não toleramos conduta violenta ou ameaças de violência no ambiente de trabalho. Para ajudar a manter um ambiente de trabalho seguro e livre de ameaças, os funcionários não podem portar armas ou materiais nocivos nas instalações da Avanade ou durante a execução de trabalhos em nome da Avanade.

A segurança pessoal é prioridade máxima. Seguimos todos os procedimentos de segurança, de emergência e regulamentos de saúde aplicáveis a nossas instalações e nas instalações dos clientes. Exigimos que todos os prestadores de serviço e terceiros atuem em conformidade com nossos procedimentos de segurança e emergência. Denuncie qualquer condição insegura imediatamente ao seu career advisor, representante de Recursos Humanos ou à Proteção de Ativos da Avanade.



Policy 0058AVA: Physical Security

### Abuso de substâncias

Trabalhar sob a influência de álcool, drogas ilícitas ou abusar de medicamentos prejudica nosso trabalho, nossa produtividade e nossa segurança. O uso de drogas ilícitas, o abuso de medicamentos e o consumo de álcool afetam não apenas a nós mesmos, mas também a nossos colegas e clientes.

Proibimos o uso, a venda, a distribuição, a posse ou a fabricação de drogas ilícitas ou outras substâncias controladas. Também proibimos intoxicação ou abuso de medicamentos sob prescrição.

Nos casos em que a administração aprova o serviço de bebidas alcoólicas em um evento particular, é necessário seguir todas as leis aplicáveis em relação a bebidas. A intoxicação e consumo em excesso nesses eventos podem levar a medidas disciplinares, incluindo demissão do emprego. A menos que aprovado para eventos de clientes ou autorizados pela Avanade, é proibido o consumo no ambiente de trabalho, inclusive nos locais dos clientes.

As regras relativas ao abuso de substâncias se aplicam a todos os funcionários ao trabalhar para a Avanade em um local ou evento da Avanade ou em um local ou evento do cliente.

### Contribuições políticas

A Avanade não reembolsará ou endossará atividades políticas privadas e individuais dos funcionários. Nos EUA, é necessário informar previamente a Avanade sobre qualquer contribuição monetária ou em espécie que você ou algum membro próximo de sua família venha a fazer para candidatos a cargos políticos estaduais ou municipais.



Policy 1221AVA: Contacts with Public Officials

06

## Responsabilidade ambiental





I. As bases de nosso trabalho como equipe

II. Nossos clientes podem contar conosco para fazer a coisa certa

III. Podemos contar uns com os outros para proteger os ativos da nossa empresa

IV. Integridade financeira e documental, controles internos e relatórios

V. Valorizamos e apoiamos uns aos outros

## VI. Responsabilidade ambiental

VII. Treinamento e outros recursos



## Responsabilidade ambiental

**Promovemos o crescimento ambientalmente sustentável para nossa empresa e para nossas partes interessadas.**

Incorporamos as principais práticas ambientais em nossa estratégia de negócios e operações. Concentramos nossas ações em três áreas:

- Executando operações eficientes
- Possibilitando a sustentabilidade de clientes e fornecedores
- Envolvendo nosso pessoal, líderes, parceiros comerciais e outras partes interessadas.

**Nós nos esforçamos para minimizar os impactos ambientais negativos**

Temos o compromisso de reduzir nossas emissões de carbono para mitigar o impacto das mudanças climáticas. Nossos esforços para minimizar os impactos ambientais negativos também incluem melhorar nossa eficiência energética, diminuir nosso consumo de água e reduzir nosso desperdício. Demonstramos nosso compromisso com o meio ambiente por meio de avaliações anuais, como parte de nossa certificação ISO 14001. Também trabalhamos com nossos fornecedores para divulgar metas de emissões e reduções e tomar medidas para reduzir suas emissões.

Cumprimos todas as leis e regulamentos ambientais aplicáveis.

**Promovemos a consciência Ambiental**

Incentivamos e viabilizamos práticas ambientalmente sustentáveis entre nossos funcionários, clientes, fornecedores e as organizações beneficentes e sem fins lucrativos que apoiamos. Nosso pessoal e o mundo digital nos ajudam a alcançar nossos objetivos ambientais e garantir um futuro melhor para nosso planeta.

07

# Treinamento e outros recursos



I. As bases de nosso trabalho como equipe

II. Nossos clientes podem contar conosco para fazer a coisa certa

III. Podemos contar uns com os outros para proteger os ativos da nossa empresa

IV. Integridade financeira e documental, controles internos e relatórios

V. Valorizamos e apoiamos uns aos outros

VI. Responsabilidade ambiental

## VII. Treinamento e outros recursos



## Treinamento e outros recursos

Temos vários módulos de treinamento para ajudar nossos funcionários a entender nosso CoBE e políticas e oferecemos treinamento regularmente aos nossos funcionários e contratados.

Verifique seu Employee Dashboard para garantir a conclusão de todas as formações exigidas.

A Avanade está comprometida a fomentar os mais altos padrões éticos entre seus funcionários. Nós prevenimos, detectamos, informamos e abordamos alegações de conduta indevida e violações

Avanade s'engage à promouvoir l'adoption des normes éthiques les plus strictes au sein du personnel d'Avanade. Nous nous engageons à prévenir, détecter, signaler et corriger toute faute présumée et toute violation de la loi légalis.

Entre em contato com a equipe jurídica da Avanade através do e-mail [ethicsandcompliance@avanade.com](mailto:ethicsandcompliance@avanade.com).



**North America**

Seattle  
Phone +1 206 239 5600  
America@avanade.com

**South America**

Sao Paulo  
AvanadeBrasil@avanade.com

**Asia-Pacific**

Australia  
Phone +61 2 9005 5900  
AsiaPac@avanade.com

**Europe**

London  
Phone +44 0 20 7025 1000  
Europe@avanade.com

**About Avanade**

Avanade is the leading provider of innovative digital, cloud and advisory services, industry solutions and design-led experiences across the Microsoft ecosystem. Every day, our 60,000 professionals in 26 countries make a genuine human impact for our clients, their employees and their customers.

Avanade was founded in 2000 by Accenture LLP and Microsoft Corporation. Learn more at [www.avanade.com](http://www.avanade.com).

©2022 Avanade Inc. All rights reserved. The Avanade name and logo are registered trademarks in the U.S. and other countries. Other brand and product names are trademarks of their respective owners.

